



## **Tarjouspyyntö**

### **YTHS:n Otaniemen siivouspalvelut**

## Sisällys

1 Hankinnan perustiedot ja hankinnan kohteen kuvaus .....	2
1.1 Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö .....	2
1.2 Hankinnan kohde .....	2
1.3 Näyttötilaisuus .....	2
2 Hankintamenettely .....	2
2.1 Hankinnasta ilmoittaminen ja lisätiedot .....	2
2.2 Tarjouksen jättäminen ja tarjousten avaamistilaisuus .....	3
2.3 Hankintamenettelyn kieli .....	3
2.4 Asiakirjajulkisuus ja tietojen luottamuksellisuus .....	3
2.5 Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset .....	3
2.6 Mahdollisuus lisähankintaan .....	3
2.7 Tarjouksen tekemisen muut ehdot .....	3
2.8 Hankintamenettelyn kulku .....	3
2.9 Hankintapäätös .....	4
3 Tarjoajien soveltuvuusehdot .....	4
4 Tarjoukselle asetetut vaatimukset .....	4
4.1 Tarjouksen kieli .....	4
4.2 Hinnat ja niiden voimassaolo .....	4
5 Voittavan tarjouksen valinta .....	5
6 Hankintasopimus .....	5
6.1 Hankintasopimuksen solmiminen .....	5
6.2 Hankintasopimuksen laadinta ja tulkinta .....	5
7 Lisätiedot .....	5
8 Päiväys ja allekirjoitus .....	6

## 1 Hankinnan perustiedot ja hankinnan kohteen kuvaus

### 1.1 Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö

Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö (jatkossa YTHS) tarjoaa yleisterveyden, mielenterveyden sekä suunterveyden palveluja 127 000 korkeakouluopiskelijalle. YTHS on valtakunnallinen organisaatio, jolla on toimipisteitä 13 paikkakunnalla.

### 1.2 Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena ovat siivouspalvelut tilaajan Otaniemen toimipisteen, osoite Otakaari 12, 02150 Espoo toimitiloihin.

Palvelu sisältää:

- liitteen 2 mukaisen siivouksen.
- Liite 3a & 3b kohteen pohjapiirustukset. Piirustuksissa punaisella ympyröidyt alueet eivät kuulu YTHS:lle. Kokonaisneliö määrä 605m<sup>2</sup>.

Hankinta on luonteeltaan puitesopimus, jossa maksu suoritetaan toteutuneiden siivouspäivien /perussiivousten mukaan. Lisäksi voidaan ostaa myös muita siivouspalveluita valitun tarjoajan hinnaston mukaisesti

### 1.3 Näyttötilaisuus

Tilaaaja järjestää tarvittaessa mahdollisuuden tutustua hankinnan kohteena oleviin tiloihin pyydettyäessä. Tilaisuuteen osallistuminen ei ole edellytys hankintaan osallistumiselle/tarjouksen jättämiselle. Tilaaja kuitenkin suosittelee tilaisuuteen osallistumista.

Tilaisuuden järjestämistä on pyydettyä 4.4.2017 mennessä sähköpostitse osoitteesta: riitta.salomaki@yths.fi

## 2 Hankintamenettely

Hankinnassa käytetään hankintalain 5 luvun 32 §:n mukaista avointa menettelyä, ei kuitenkaan määräaikojen osalta, eikä hankintailmoitusta julkaista Ted-tietokannassa. Hankinnassa ja sopimuksen laadinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja soveltuvin osin.

YTHS pidättää oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki tehdyt tarjoukset.

### 2.1 Hankinnasta ilmoittaminen ja lisätiedot

Hankinnasta on ilmoitettu hilma.fi sivustoilla 23.3.2017. Tarjouspyyntö julkaistaan myös tilaajan kotisivuilla [www.yths.fi](http://www.yths.fi).

## 2.2 Tarjouksen jättäminen ja tarjousten avaamistilaisuus

Kirjalliset tarjoukset tulee toimittaa kokonaisuudessaan kahtena kappaleena ja lisäksi sähköisenä versiona virustarkistetulla USB-muistitikulla, Excel-taulukot Microsoft Excel 2010 tai sitä vanhemmassa formaatissa.

Tarjous ja sähköinen versio on oltava toimitettu 28.4.2017 klo 13 mennessä. Kuoreen merkintä "YTHS:n Otaniemen siivouspalvelut".

Toimitusosoite:

*Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö  
Hankintasuunnittelija Jussi Järvinen  
Töölönkatu 37 A  
00260 Helsinki*

Myöhästynyt, määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei oteta käsittelyyn, vaan se palautetaan tarjouksentekijälle.

Määräaikana saapuneet tarjoukset avataan tarjousten avaustilaisuudessa 28.4.2017, joka ei ole julkinen.

## 2.3 Hankintamenettelyn kieli

Hankintamenettely ja kaikki siihen liittyvät asiakirjat ovat suomenkielisiä, ellei liitteessä 1 muuta todeta.

## 2.4 Asiakirjajulkisuus ja tietojen luottamuksellisuus

Hankinnan asiakirjat ja päätökset eivät ole julkisia

## 2.5 Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

## 2.6 Mahdollisuus lisähankintaan

YTHS hankkii muut kuin tarjouspyynnössä mainitut mahdolliset vähäiset siivouspalvelut kilpailutuksen voittajalta.

## 2.7 Tarjouksen tekemisen muut ehdot

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

## 2.8 Hankintamenettelyn kulku

Saatuun tarjoukset YTHS käsittelee tarjoukset seuraavasti:

1. tarkistaa tarjoajien soveltuvuuden
2. tarkistaa tarjoajien tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
3. vertailee tarjouksia toisiinsa tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti ja valitsee näistä voittavan tarjouksen
4. tekee hankintapäätöksen, jossa soveltuvuusehdot täyttävä tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehnyt ja tarjousvertailussa parhaat pisteet saanut tarjoaja valitaan tarjouskilpailun voittajaksi.

## 2.9 Hankintapäätös

Hankintapäätös toimitetaan kaikille asianosaisille sähköpostitse.

## 3 Tarjoajien soveltuvuusehdot

Tarjouslomakkeella on kuvattu tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset, joiden on täyttyvä. Tarjouslomakkeella todettujen soveltuvuusvaatimusten ohella tarjoajien soveltuvuutta koskeissa vaatimuksissa noudatetaan hankintalain 11 luvun 80–86 §.

Tarjoajan on annettava tarjouksensa liitteenä olevalla tarjouslomakkeella (liite1). Tarjouslomakkeella on ilmoitettava kaikki lomakkeella pyydetyt tiedot ja siihen on oheistettava tarjouslomakkeella erikseen pyydetyt tarjouksen liitteet. Tarjoaja voi lisäksi toimittaa muuta tarjoukseen liittyvää materiaalia, tarjousten vertailussa huomioidaan kuitenkin vain tarjouspyynnön mukainen materiaali.

## 4 Tarjoukselle asetetut vaatimukset

Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset on ilmoitettu tarjouslomakkeella. Tarjoajan on täytettävä kaikki vaatimukset, jotta sen tarjous voidaan hyväksyä.

Tarjous edellytetään tehtäväksi tämän tarjouspyynnön sisällön vaatimusten mukaisessa muodossa ja siten, että tarjotut palvelut vastaavat tarjouspyyntöä ja kaikki pyydetyt tiedot on ilmoitettu pyydetyssä muodossa.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

### 4.1 Tarjouksen kieli

Tarjouksen, pyydetyjen liitteiden ja mahdollisten tarjouksen vertailussa käytettävien liitteiden on oltava suomenkielisiä.

### 4.2 Hinnat ja niiden voimassaolo

Hinnat ilmoitetaan tarjouslomakkeella (liite 1). Tarjouksessa ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki tarjouslomakkeella eriteltyt palvelut ja tuotteet.

## 5 Voittavan tarjouksen valinta

Tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet ja niiden painoarvot ovat seuraavat:

1. Hinta 100 %

## 6 Hankintasopimus

### 6.1 Hankintasopimuksen solmiminen

Hankintasopimus tehdään kirjallisena. Hankintasopimus solmitaan vasta hankintapäätöksen saatua lainvoiman tai täytäntöönpanoluvan. Sopimuksen sitovuus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimusasiakirjat.

### 6.2 Hankintasopimuksen laadinta ja tulkinta

Sopimuksen tekemisessä noudatetaan asiakirjojen etusijajärjestyksen osalta toisiaan täydentävää tulkintajärjestystä seuraavasti:

1. hankintapäätös
2. tarjouspyyntö liitteineen
3. julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot ([JYSE 2014](#)) soveltuvin osin
4. toimittajan tarjous liitteineen

Hankintasopimuksen tulkinnassa noudatetaan asiakirjojen etusijajärjestyksen osalta edellä mainittua järjestystä toisiaan täydentäen muutoin, paitsi että ensimmäisenä on tehty hankintasopimus.

Hankintasopimus laaditaan suomen kielellä ja yhteydenpito sopimuskauden aikana tapahtuu suomen kielellä.

## 7 Lisätiedot

Tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin vastataan ainoastaan kirjallisesti. Kysymykset tulee esittää viimeistään 5.4.2017 klo 12 sähköpostitse osoitteeseen [hankinnat@yths.fi](mailto:hankinnat@yths.fi). Sähköpostin otsikoksi pyydämme laittamaan "YTHS:n Otaniemen siivouspalvelut".

Kysymykset ja vastaukset ovat luettavissa tilaajan kotisivuilta <http://www.yths.fi/yths/julkisethankinnat> 10.4.2017 alkaen.

## 8 Päiväys ja allekirjoitus

Helsingissä 23.4.2017

Katariina Poskiparta  
toimitusjohtaja

Olli-Pekka Luukko  
talousjohtaja

### Liitteet

Liite 1: Tarjouslomake  
Liite 2: Palvelukuvaus  
Liite 3a: Pohja kellari  
Liite 3b: Pohjapiirustus 1. krs.  
Liite: ESPD