



Tarjouspyyntö

YTHS:n pankkipalvelut

Sisällys

1 Hankinnan perustiedot ja hankinnan kohteen kuvaus	2
1.1 Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö	2
1.2 Hankinnan kohde	2
2 Hankintamenettely	2
2.1 Hankinnasta ilmoittaminen ja lisätiedot	2
2.2 Tarjouksen jättäminen ja tarjousten avaamistilaisuus	2
2.3 Hankintamenettelyn kieli	2
2.4 Asiakirjajulkisuus ja tietojen luottamuksellisuus	2
2.5 Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset	3
2.6 Mahdollisuus lisähankintaan	3
2.7 Tarjouksen tekemisen muut ehdot	3
2.8 Hankintamenettelyn kulku	3
2.9 Hankintapäätös	3
3 Tarjoajien soveltuvuusehdot	3
4 Tarjoukselle asetetut vaatimukset	4
4.1 Tarjouksen kieli	4
4.2 Hinnat ja niiden voimassaolo	4
5 Voittavan tarjouksen valinta	4
6 Hankintasopimus	4
6.1 Hankintasopimuksen solmiminen	4
6.2 Hankintasopimuksen laadinta ja tulkinta	4
7 Lisätiedot	5
8 Päiväys ja allekirjoitus	5

1 Hankinnan perustiedot ja hankinnan kohteen kuvaus

1.1 Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö

Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö (jatkossa YTHS) tarjoaa yleisterveyden, mielenterveyden sekä suunterveyden palveluja 127 000 korkeakouluopiskelijalle. YTHS on valtakunnallinen organisaatio, jolla on toimipisteitä 13 paikkakunnalla.

1.2 Hankinnan kohde

Tarjouskilpailun kohteena ovat YTHS:n tarvitsemat pankkipalvelut. Hankinnan kohteena oleva pankkipalvelukokonaisuus käsittää maksuliiketilin, konekieliset pankkipalvelut, maksukorttipalvelut ja arvo-osuustilin.

2 Hankintamenettely

Hankinta ei ylitä julkisen hankinnan kynnysarvoa. Hankinnassa ja sopimuksen laadinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja soveltuvin osin.

YTHS pidättää oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki tehdyt tarjoukset.

2.1 Hankinnasta ilmoittaminen ja lisätiedot

Hankinnasta on ilmoitettu hilma.fi sivustoilla 9.9.2016. Tarjouspyyntö julkaistaan myös tilaajan kotisivuilla www.yths.fi.

2.2 Tarjouksen jättäminen ja tarjousten avaamistilaisuus

Tarjoukset tulee toimittaa kokonaisuudessaan s- postitse: hankinnat@yths.fi

Tarjous ja sähköinen versio on oltava toimitettu 26.9.2016 klo 13 mennessä. Aihe kenttään: "YTHS:n pankkipalvelut".

Myöhästynyttä, määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei oteta käsittelyyn.

2.3 Hankintamenettelyn kieli

Hankintamenettely ja kaikki siihen liittyvät asiakirjat suomenkielisiä ellei liitteessä 1 muuta todeta.

2.4 Asiakirjajulkisuus ja tietojen luottamuksellisuus

Hankinnan asiakirjat ja päätökset eivät ole julkisia

2.5 Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

2.6 Mahdollisuus lisähankintaan

YTHS hankkii muut kuin tarjouspyynnössä mainitut mahdolliset vähäiset pankkipalvelut kilpailutuksen voittajalta.

2.7 Tarjouksen tekemisen muut ehdot

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

2.8 Hankintamenettelyn kulku

Saatuun tarjoukset YTHS käsittelee tarjoukset seuraavasti:

1. tarkistaa tarjoajien soveltuvuuden
2. tarkistaa tarjoajien tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden
3. vertailee tarjouksia toisiinsa tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti ja valitsee näistä voittavan tarjouksen
4. tekee hankintapäätöksen, jossa soveltuvuusehdot täyttävä tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehnyt ja tarjousvertailussa parhaat pisteet saanut tarjoaja valitaan tarjouskilpailun voittajaksi.

2.9 Hankintapäätös

Hankintapäätös toimitetaan kaikille asianosaisille sähköpostitse.

3 Tarjoajien soveltuvuusehdot

Tarjoajan on annettava tarjouksensa liitteenä olevalla tarjouslomakkeella (liite1). Tarjouslomakkeella on ilmoitettava kaikki lomakkeella pyydetyt tiedot ja siihen on oheistettava tarjouslomakkeella erikseen pyydetyt tarjouksen liitteet. Tarjoaja voi lisäksi toimittaa muuta tarjoukseen liittyvää materiaalia.

Tarjouslomakkeella on kuvattu tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset, joiden on täyttyvä. Tarjouslomakkeella todettujen soveltuvuusvaatimusten ohella tarjoajan on täytettävä lainsäädäntöön perustuvat tarjoajan soveltuvuusvaatimukset.

4 Tarjoukselle asetetut vaatimukset

Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset on ilmoitettu tarjouslomakkeella. Tarjoajan on täytettävä kaikki vaatimukset, jotta sen tarjous voidaan hyväksyä.

Tarjous edellytetään tehtäväksi tämän tarjouspyynnön sisällön vaatimusten mukaisessa muodossa ja siten, että tarjotut palvelut vastaavat tarjouspyyntöä ja kaikki pyydetyt tiedot on ilmoitettu pyydetyssä muodossa.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

4.1 Tarjouksen kieli

Tarjouksen, pyydettyjen liitteiden ja mahdollisten tarjouksen vertailussa käytettävien liitteiden on oltava suomenkielisiä.

4.2 Hinnat ja niiden voimassaolo

Tarjotut hinnat eivät saa nousta sopimuskauden aikana. Optiokauden hinnoittelumuutokset ja niiden perustelut tulee esittää vähintään kuusi (6) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hintojen muutosten tulee seurata hankittavien palvelujen/tuotteiden yleistä hintakehitystä.

Hinnat ilmoitetaan vertailulomakkeella (liite 2). Tarjouksessa ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki tarjouslomakkeella eritellyt palvelut ja tuotteet.

5 Voittavan tarjouksen valinta

Voittavan tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta.

6 Hankintasopimus

6.1 Hankintasopimuksen solmiminen

Hankintasopimus tehdään kirjallisena. Hankintasopimus solmitaan vasta hankintapäätöksen saatua lainvoiman tai täytäntöönpanoluvan. Sopimuksen sitovuus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimusasiakirjat.

Sopimuskausi on 3 vuotta, jonka jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa toistaiseksi voimassaolevana kahden kuukauden irtisanomisajalla.

6.2 Hankintasopimuksen laadinta ja tulkinta

Sopimuksen tekemisessä noudatetaan asiakirjojen etusijajärjestyksen osalta toisiaan täydentävää tulkintajärjestystä seuraavasti:

1. hankintapäätös

2. tarjouspyyntö liitteineen
3. julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot ([JYSE 2014](#)) soveltuvin osin
4. toimittajan tarjous liitteineen

Hankintasopimuksen tulkinnassa noudatetaan asiakirjojen etusijajärjestyksen osalta edellä mainittua järjestystä toisiaan täydentäen muutoin, paitsi että ensimmäisenä on tehty hankintasopimus.

Hankintasopimus laaditaan suomen kielellä ja yhteydenpito sopimuskauden aikana tapahtuu suomen kielellä.

7 Lisätiedot

Tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin vastataan ainoastaan kirjallisesti. Kysymykset tulee esittää viimeistään 16.9.2016 klo 12 sähköpostitse osoitteeseen hankinnat@yths.fi. Sähköpostin otsikoksi pyydämme laittamaan "YTHS:n pankkipalvelut".

Kysymykset ja vastaukset ovat luettavissa tilaajan kotisivuilta <http://www.yths.fi/yths/julkisethankinnat> 21.9.2016 alkaen.

8 Päiväys ja allekirjoitus

Helsingissä 9.9.2016

Katariina Poskiparta
toimitusjohtaja

Olli-Pekka Luukko
talousjohtaja

Liitteet

Liite 1: Tarjouslomake
Liite 2: Hinnoittelulomake