



Tarjouspyyntö

YTHS:n virtuaalivertailupalvelu

Sisällys

1 Hankinnan perustiedot ja hankinnan kohteen kuvaus	2
1.1 Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö	2
1.2 Hankinnan kohde	2
2 Hankintamenettely	2
2.1 Hankinnasta ilmoittaminen ja lisätiedot	2
2.2 Tarjouksen jättäminen ja tarjousten avaamistilaisuus	2
2.3 Hankintamenettelyn kieli.....	3
2.4 Asiakirjajulkisuus ja tietojen luottamuksellisuus	3
2.5 Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset	4
2.6 Mahdollisuus lisähankintaan.....	4
2.7 Tarjouksen tekemisen muut ehdot.....	4
2.8 Hankintamenettelyn kulku	4
2.9 Hankintapäätös	4
3 Tarjoajien soveltuvuusehdot	4
4 Tarjoukselle asetetut vaatimukset	5
4.1 Tarjouksen kieli	5
4.2 Hinnat ja niiden voimassaolo	5
5 Voittavan tarjouksen valinta	5
6 Hankintasopimus	6
6.1 Hankintasopimuksen solmiminen	6
6.2 Hankintasopimuksen laadinta ja tulkinta	6
7 Lisätiedot	6
8 Päiväys ja allekirjoitus	7

1 Hankinnan perustiedot ja hankinnan kohteen kuvaus

1.1 Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö

Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö (jatkossa YTHS) tarjoaa yleisterveyden, mielenterveyden sekä suunterveyden palveluja 127 000 korkeakouluopiskelijalle. YTHS on valtakunnallinen organisaatio, jolla on toimipisteitä 13 paikkakunnalla.

1.2 Hankinnan kohde

Virtuaalineuvottelupalvelussa YTHS:n terveydenhuollon ammattihenkilöt voivat konsultoida toisiaan asiakaskohtaisiin liittyen sisäisesti tai asioida suoraan asiakkaiden kanssa, käyttämällä chat-, puhelu- tai videoyhteyttä. Lisäksi virtuaalitapaamispalveluihin katsotaan kuuluvan virtuaalinen odotusaula, jossa asiakas odottaa pääsyä vastaanotolle.

Hankinnan kohteen konseptikuvaus on liitteessä 1. Järjestelmäarkkitehtuuri on kuvattu liitteessä 8. Tarjouspyynnössä esiintyviä käsitteitä on liitteessä 12.

2 Hankintamenettely

Hankinnassa ja sopimuksen laadinnassa noudatetaan hankintalainsäädäntöä ja julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja soveltuvin osin.

Hankinta toteutetaan avointa hankintamenettelyä käyttäen.

YTHS pidättää oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki tehdyt tarjoukset.

2.1 Hankinnasta ilmoittaminen ja lisätiedot

Hankinta ylittää EU-kynnysarvon. Hankinnasta on ilmoitettu hilma.fi sivustoilla 29.6.2016. Tarjouspyyntö julkaistaan myös tilaajan kotisivuilla www.yths.fi.

2.2 Tarjouksen jättäminen ja tarjousten avaamistilaisuus

Tarjoukset tulee toimittaa kokonaisuudessaan paperisena ja lisäksi sähköisenä versiona virustarkistetulla USB-muistitikulla, Excel-taulukot Microsoft Excel 2010 tai sitä vanhemmassa formaatissa.

Tarjous ja sähköinen versio on oltava toimitettu 17.8.2016 klo 13 mennessä. Kuoreen merkintä "YTHS:n virtuaalineuvottelupalvelu".

Toimitusosoite:
Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö
Hankintasuunnittelija Jussi Järvinen
Töölönkatu 37 A
00260 Helsinki

Myöhästynyttä, määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei oteta käsittelyyn, vaan se palautetaan tarjouksentekijälle.

Määräaikana saapuneet tarjoukset avataan tarjousten avaustilaisuudessa 17.8.2016, joka ei ole julkinen.

2.3 Hankintamenettelyn kieli

Hankintamenettely ja kaikki siihen liittyvät asiakirjat suomenkielisiä ellei liitteessä 2 muuta todeta.

2.4 Asiakirjajulkisuus ja tietojen luottamuksellisuus

YTHS:ään sovelletaan voimassaolevan julkisista hankinnoista annetun lain ("hankintalaki") 84.2 §:n perusteella rajoitetusti lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta ("julkisuuslaki"). Hankinnan asiakirjat ja päätökset eivät ole kokonaan julkisia, vaan ainoastaan asianosaisjulkisia.

Päätökset ja niitä koskevat asiakirjat tulevat asianosaisjulkisiksi, kun ne on allekirjoitettu.

Tarjouksiin ja muihin hankintayksikölle toimitettuihin asiakirjoihin sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet ovat salassa pidettäviä julkisuuslaissa määrättyllä tavalla.

Toimittaessaan asiakirjoja hankintayksikölle ehdokkaan on toimitettava ne kahtena eri versiona, kutakin versiota yksi kappale:

1. **Asianosaisjulkinen versio.** Versiosta tulee olla poistettu kaikki ehdokkaan liike- ja ammattisalaisuuksinaan pitämät tiedot. Versiosta ei saa poistaa mitään muita kuin salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuustietoja.
2. **Salassa pidettävä versio.** Versio sisältää kaikki asiakirjakokonaisuuden osat (mukaan lukien liike- ja ammattisalaisuudet). Tähän versioon on myös merkittävä, mitkä tiedot ovat sellaisia, joita ei ole asianosaisjulkisessa versiossa.

Eri versioiden on oltava aina fyysisesti selvästi eroteltu esim. erillisiin kansioihin, kuoriin tai taskuihin (jos ne toimitetaan paperisina) ja sähköisessä muodossa niiden on oltava erillisissä sähköisissä kansioissa.

Jos liike- ja ammattisalaisuuksia ei ilmoiteta edellä vaaditulla tavalla, YTHS:llä on oikeus katsoa, että asiakirjan tietoihin ei sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia.

Se, ovatko liike- tai ammattisalaisuusiksi ilmoitetut tiedot salassa pidettäviä tietoja, vai asianosaisjulkisia, ratkaistaan julkisuuslain perusteella.

2.5 Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Useiden toimittajien samanaikainen käyttö edellyttäisi työtehtävien jakamista usealle toimittajalle ja tämä lisäisi YTHS:n työmäärää monessa kohdassa ja siten kustannuksia.

2.6 Mahdollisuus lisähankintaan

YTHS varaa mahdollisuuden option, jolla ostetaan chat-välitteinen takaisinkontaktipalvelu.

2.7 Tarjouksen tekemisen muut ehdot

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

2.8 Hankintamenettelyn kulku

Saatuun ja avattuun kirjalliset tarjoukset YTHS käsittelee tarjoukset seuraavasti:

1. tarkistaa tarjoajien soveltuvuuden
2. tarkistaa tarjoajien tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
3. vertailee tarjouksia toisiinsa tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti ja valitsee näistä voittavan tarjouksen
4. tekee hankintapäätöksen, jossa soveltuvuusehdot täyttävä tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehnyt ja tarjousvertailussa parhaat pisteet saanut tarjoaja valitaan tarjouskilpailun voittajaksi.

2.9 Hankintapäätös

Hankintapäätös toimitetaan kaikille asianosaisille sähköpostitse.

3 Tarjoajien soveltuvuusehdot

Tarjoajan on annettava tarjouksensa liitteenä olevalla tarjouslomakkeella (liite2). Tarjouslomakkeella on ilmoitettava kaikki lomakkeella pyydetty tiedot ja siihen on oheistettava tarjouslomakkeella erikseen pyydetty tarjouksen liitteet. Tarjoaja voi lisäksi toimittaa muuta tarjoukseen liittyvää materiaalia.

Tarjouslomakkeella on kuvattu tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset, joiden on täyttyttävä. Tarjouslomakkeella todettujen soveltuvuusvaatimusten ohella tarjoajan on täytettävä lainsäädäntöön perustuvat tarjoajan soveltuvuusvaatimukset.

4 Tarjoukselle asetetut vaatimukset

Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset on ilmoitettu tarjouslomakkeella. Tarjoajan on täytettävä kaikki vaatimukset, jotta sen tarjous voidaan hyväksyä.

Tarjous edellytetään tehtäväksi tämän tarjouspyynnön sisällön vaatimusten mukaisessa muodossa ja siten, että tarjotut palvelut vastaavat tarjouspyyntöä ja kaikki pyydetty tiedot on ilmoitettu pyydettyssä muodossa.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

4.1 Tarjouksen kieli

Tarjouksen, pyydettyjen liitteiden ja mahdollisten tarjouksen vertailussa käytettävien liitteiden on oltava suomenkielisiä.

4.2 Hinnat ja niiden voimassaolo

Ratkaisu ostetaan SaaS-mallilla. Toimittajan tulee ilmoittaa liitteellä 3 toimitusprojektin ja jatkuvan palvelun kustannus. Toimitusprojektille tulee ilmoittaa kiinteä hinta.

Tarjotut hinnat eivät saa nousta sopimuskauden ensimmäisen vuoden aikana. Esitykset muutoksista ja selvitys kustannuskehityksen ja hinnanmuutoksen syistä on esitettävä kirjallisesti vähintään kuusi (6) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hintojen muutosten tulee seurata hankittavien palvelujen/tuotteiden yleistä hintakehitystä.

Mikäli ehdotettu ratkaisu korvaa YTHS:n olemassa olevia järjestelmiä, kuten Skype for Business -pikaviestiratkaisun, pitää ratkaisun hinnan sisältää migroinnin ja käyttöönoton kustannukset myös tältä osin.

5 Voittavan tarjouksen valinta

Tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet ja niiden painoarvot ovat seuraavat:

1. Hinta 50 %
2. Toiminnallisuuden vaatimukset 35 %
3. Kokemus ja osaaminen 15 %

6 Hankintasopimus

6.1 Hankintasopimuksen solmiminen

Hankintasopimus tehdään kirjallisena. Hankintasopimus solmitaan vasta hankintapäätöksen saatua lainvoiman tai täytäntöönpanoluvan. Sopimuksen sitovuus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimusasiakirjat.

6.2 Hankintasopimuksen laadinta ja tulkinta

Sopimuksen tekemisessä noudatetaan asiakirjojen etusijajärjestyksen osalta toisiaan täydentävää tulkintajärjestystä seuraavasti:

1. hankintapäätös
2. tarjouspyyntö liitteineen
3. julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot ([JYSE 2014](#)) soveltuvin osin
4. toimittajan tarjous liitteineen

Hankintasopimuksen tulkinnassa noudatetaan asiakirjojen etusijajärjestyksen osalta edellä mainittua järjestystä toisiaan täydentäen muutoin, paitsi että ensimmäisenä on tehty hankintasopimus.

Hankintasopimus laaditaan suomen kielellä ja yhteydenpito sopimuskauden aikana tapahtuu suomen kielellä.

7 Lisätiedot

Tarjoajien syrjimättömän ja tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin vastataan ainoastaan kirjallisesti. Kysymykset tulee esittää viimeistään 1.8.2016 klo 12 sähköpostitse osoitteeseen hankinnat@yths.fi. Sähköpostin otsikoksi pyydämme laittamaan "YTHS:n virtuaalineuvottelupalvelu".

Tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin vastaavat talousjohtaja Olli-Pekka Luukko ja tietohallintopäällikkö Sauli Kleemola.

Kysymykset ja vastaukset ovat luettavissa tilaajan kotisivuilta <http://www.yths.fi/yths/julkisethankinnat> 5.8.2016 alkaen.

8 Päiväys ja allekirjoitus

Helsingissä 29.6.2016

Katariina Poskiparta
toimitusjohtaja

Olli-Pekka Luukko
talousjohtaja

Liitteet

Liite: 1 Virtuaalivirtuottelupalveluiden konsepti

Liite: 2 Tarjouslomake

Liite: 3 Vertailuhinnan laskenta

Liite: 4 Pakolliset vaatimukset

Liite: 5 Pisteytettävät ei pakolliset vaatimukset

Liite: 6 Jatkuvien palveluiden vaatimukset

Liite: 7 Palvelutasotavoitteet

Liite: 8 YTHS arkkitehtuuriperiaatteet

Liite: 9 Järjestelmäarkkitehtuuri ja integraatiot

Liite: 10 Referenssilomake

Liite: 11 YTHS järjestelmäympäristö

Liite: 12 Käsitteet

Liite: 13 ESPD