

LIITE 6 - Raportointitarpeet

Raportoinnin avulla seurataan ja raportoidaan toiminnan sujuvuutta, laatua, vaikuttavuutta, tuloksellisuutta sekä toteumaa asiakastasosta organisaatioiden johtoon ja ulkopuolisille toimijoille. Raportoinnin käyttämä tietoa kertyy suurimmalta osin normaalin toiminnan tuloksena syntyvistä asiakkaiden ja potilaiden vastaanottamiin palveluihin liittyvistä merkinnöistä. Raportteja tulee pystyä tuottamaan ja jakelemaan sekä organisaatioiden sisällä että ulkopuolisille tahoille.

VAKIORAPORTIT

Yhdistelevät esimerkiksi työntekijä-, palvelu-, toimipiste-, ja asiakastietoja ja sisältävät mm. näiden toteutuma- ja käyntitietoja. Osa raporteista on lakisääteisiä tai niitä kerätään kansallisiin tilastoihin ja raportteihin.

Toteutukseen tulee sisältyä vähintään 30 vakioraporttia.

AD-HOC RAPORTIT

Raportointia, joka tulee olla saatavilla milloin tahansa valitsemalla tietyt tietokentät ennalta määritetystä datamassasta. Esimerkiksi halutaan hakea ne asiakkaat, jotka käyttävät 10 % palveluista/10 % kustannuksista tai halutaan hakea ne asiakkaat ja potilaat, jotka käyttävät runsaasti eri palveluja tai monia eri palveluja samaan aikaan.

Toteutukseen tulee sisältyä vähintään 5 ad-hoc-raporttia.

KUUTIO TAI VASTAAVAT MALLI

Tietokokonaisuutta voi analysoida monesta eri näkökulmasta (multidimensionaalinen analysointi) ja valita tarvittavat mittarit. Tiedosta voi luoda hierarkioita ja porautua rivitietoon asti.

Toteutukseen tulee sisältyä vähintään 4 kuutiota tai vastaavaa mallia

TIETOJA TARKASTELLAAN SEURAAVISTA NÄKÖKULMISTA.

Organisaatio ja asiakkaat

- YTHS – terveyspalveluyksiköt – toimipisteet
 - Vastaanottajaryhmät – vastaanottajat henkilötasolla
 - Kliinisen työn tekijät – esimiehet – johto ja viranomaiset
- Oppilaitokset – vastuualueyksikkö – paikkakunta – yliopisto/korkeakoulu – tiedekunta
 - Ikäryhmät ja ikäryhmät SUHAT

Aikajaksot

- Vuodet – neljännesvuodet – kuukaudet – päivät

Potilastyön luokittelu

- Aika- ja kontaktityypit
- ICPC2- sekä ICD10 ja SPAT-koodit – ryhmittely – koodisto
- HH-koodisto – ryhmittely hoitoalueittain – toimenpidekuvaus
- SV-koodit

ESIMERKKIRAPORTIT JOHTORYHMÄLLE

- Terveyden- ja sairaanhoidon suhde
- Yleisimmät diagnoosit, toimenpidekoodit, tutkimukset ja omahoitosuunnitelmat
- Yleisimmät ennaltaehkäisevät toiminnot
- Terveysindeksit (ryhmittelyt / trendit), suunterveyden terveystiedot
- Palvelujen suurkuluttajat (käyntien määrät yhteensä; henkilö/yksikkö/säätiö)
- Hoitokäyntimaksutuotot/maksamattomat hoitokäyntimaksut
- Terveystarkastukseen liittyvät tiedot

ESIMERKKIRAPORTIT ESIMIEHILLE

- Käynnit ja kontaktit (käyntityypeittäin, ammattiryhmittäin)
- Potilasmäärät
- Ajankäyttövertailut (aikatyypeittäin)
- Käyntien syyt ja tehdyt toimenpiteet
- Laboratoriotutkimukset ja kuvantaminen (lukumäärät ja kustannukset)
- Hoidontarpeen arvioinnin tulokset
- Peruuttamattomat poisjäännit
- Terveystarkastukseen liittyvät tiedot

ESIMERKKIRAPORTIT KLIINIKOILLE

Seuraavat tiedot henkilöittäin (esim hlönumerolla rajattuna), optimitilanteessa verrattuna ammattiryhmän/yksikön/säätiön keskiarvoon

- Käynnit ja kontaktit
- Käyntien syyt ja tehdyt toimenpiteet
- Ajankäyttö
- Laboratoriotutkimukset ja kuvantaminen (lukumäärät ja kustannukset)
- Terveydenhoito- ja sairaanhoitotyön suhde
- Terveystarkastukseen liittyvät tiedot