

**Tarjouspyyntö
raportointiratkaisun toimittamisesta
Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiölle**

Sisällys

1 Hankinnan yleistiedot ja hankinnan kohteen kuvaus	2
1.1 Rahoituksellinen ja juridinen asema	2
1.2 Toiminnan ja käyttäjäkunnan laajuus	2
1.3 Hankintayksikön toiminnan yleiskuvaus	2
1.4 Hankinnan tausta	4
1.5 Nykyisen raportointiratkaisun kuvaus	4
1.6 Tarjouspyynnön kohde	5
1.7 Sopimusehdot	9
2 Hankintamenettely	10
2.1 Hankintamenettely	10
2.3 Asiakirjajulkisuus ja tietojen luottamuksellisuus	10
2.4 Alihankkijat	11
2.5 Kynnysarvot	11
3. Tarjoajien soveltuvuusehdot	11
4. Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset	11
4.1 Tarjouksen kieli	12
4.2 Hinnat ja niiden voimassaolo	12
4.3 Muut ehdot	12
5. Voittavan tarjouksen valinta	12
6. Hankintasopimus	12
6.1 Hankintasopimuksen solmiminen	12
6.2 Sopimuskauden pituus	12
6.3 Hankintasopimuksen laadinta ja tulkinta	13
7. Lisätiedot	13
7.1 Hankintamenettelyn kulku	13
7.2 Ohjeet tarjouksen tekemiseen ja lisätiedot	14
7.3 Päiväys ja allekirjoitus	15

1 Hankinnan yleistiedot ja hankinnan kohteen kuvaus

1.1 Rahoituksellinen ja juridinen asema

Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö (jatkossa YTHS) on yksityinen säätiö, jonka toiminta perustuu terveydenhuoltolain 17 §:n mukaiseen mahdollisuuteen järjestää opiskeluterveydenhuolto kunnan suostumuksella muulla Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontaviraston hyväksymällä tavalla. Säätiö tarjoaa opiskeluterveydenhuollon palveluja yliopistojen ja tiede- ja taidekorkeakoulujen opiskelijoille.

Säätiön kokonaismenot ovat noin 39 miljoonaa euroa ja toimintaa rahoittavat opiskelijat, Kansaneläkelaitos ja yliopistokaupungit. Noin viidennes tuloista kertyy opiskelijoiden käyntimaksuista ja ylioppilaskuntien maksamista terveydenhoitomaksuista.

Tehtäviensä luonteesta ja rahoituksellisesta asemastaan johtuen YTHS on julkisista hankinnoista annetun lain tarkoittama julkisoikeudellinen laitos, johon kyseinen laki soveltuu.

1.2 Toiminnan ja käyttäjäkunnan laajuus

YTHS on valtakunnallinen organisaatio, toimipisteitä on 13 paikkakunnalla. Yliopistojen ja korkeakoulujen sivutoimipistekaupungeissa YTHS:n palvelut tuotetaan alihankintana. Toimipiiriin kuuluu yhteensä noin 127 000 opiskelijaa ja YTHS:n palveluksessa työskentelee yli 600 terveydenhuollon ammattilaista, muun muassa yleis- ja erikoislääkäreitä, terveydenhoitajia, fysioterapeutteja, hammaslääkäreitä, suuhygienistejä ja psykologeja.

Merkittävä osa palveluista hankitaan lukuisilta ostopalvelutoimittajilta.

1.3 Hankintayksikön toiminnan yleiskuvaus

YTHS tarjoaa yleisterveyden, mielenterveyden sekä suunterveyden palveluja. YTHS toimii aktiivisesti yhteistyössä mm. opiskelijajärjestöjen, yliopistojen sekä muiden terveydenhuollon alan järjestöjen kanssa.

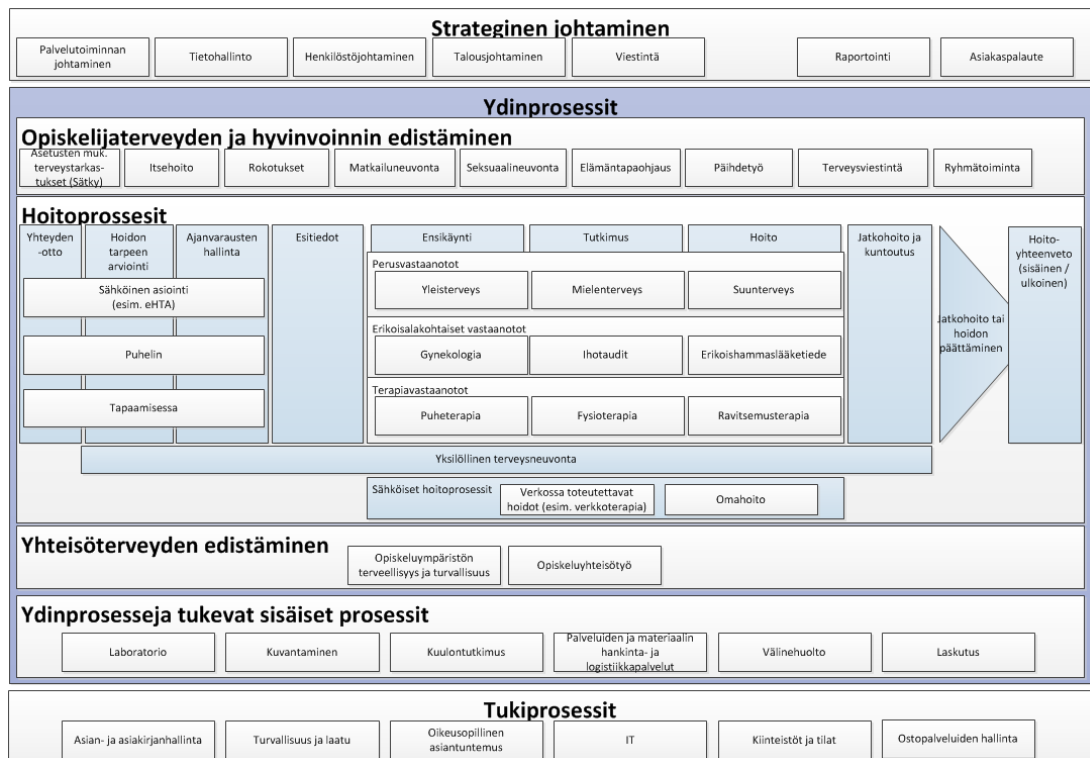
Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyy lakisääteisesti

- 1) oppilaitoksen opiskeluympäristön terveellisyys ja turvallisuus sekä opiskeluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen sekä seuranta;

- 2) opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin sekä opiskelukyvyn seuraaminen ja edistäminen, sekä kaikille opiskelijoille terveystarkastukset yksilöllisen tarpeen mukaisesti;
- 3) terveyden- ja sairaanhoitopalvelujen järjestäminen opiskelijoille, mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen ja suun terveydenhuolto mukaan lukien;
- 4) opiskelijan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä opiskelijan tukeminen ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin tai -hoitoon ohjaaminen.

Samalla toimialalla YTHS:n kanssa toimivat osittain julkinen terveydenhuolto ja muu yksityinen terveydenhuolto. Vuotuisen terveydenhoitomaksun maksettuaan yliopisto-opiskelijoilla on oikeus käyttää mitä tahansa säätiön toimipistettä. Lisäksi opiskelijalla on oikeus käyttää oman kotikuntansa julkisia terveydenhuollon palveluja.

YTHS:n toiminnan prosessikartta on esitetty alla.



Kuva 1 YTHS:n prosessikartta

1.4 Hankinnan tausta

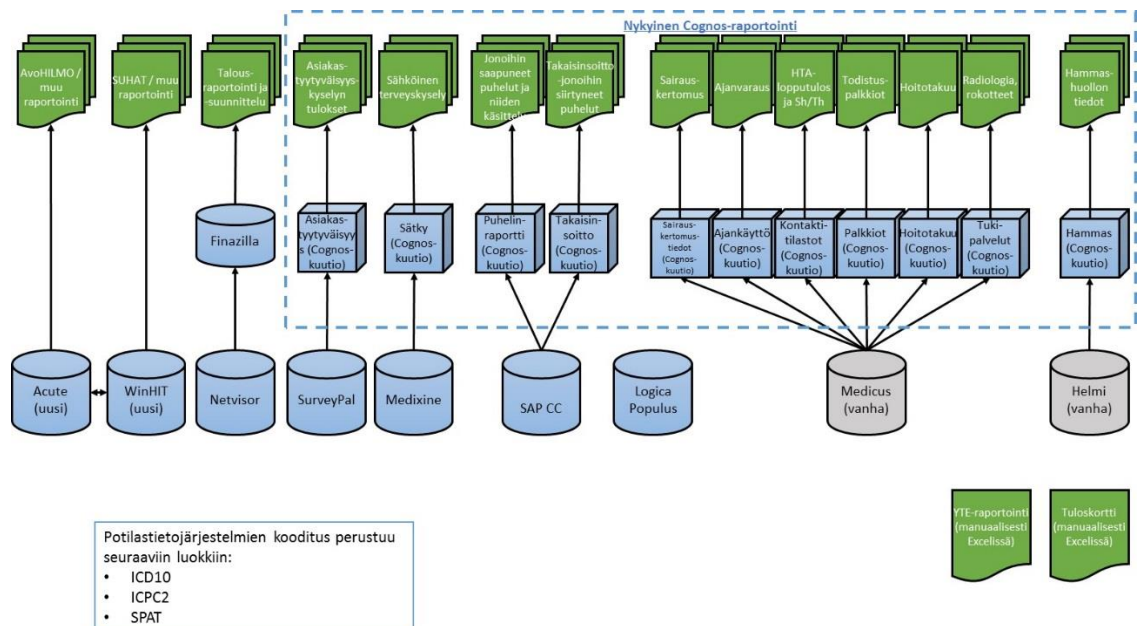
YTHS on ottanut käyttöön uuden Acute-potilastietojärjestelmän 8.6.2015. Potilastietojärjestelmän oma raportointi ei täytä kaikkia YTHS:n tarpeita, joten YTHS tarvitsee tätä täydentävään ratkaisuun.

YTHS:llä on käytössä Cognos-raportointijärjestelmä. Järjestelmä tuottaa raportit mm. YTHS:n vanhasta potilastietojärjestelmästä ja YTHS:llä edelleen käytössä olevista sähköisestä terveystieteistä ja puhelinjärjestelmästä. Cognos-ratkaisu ei kuitenkaan kata uutta potilastietojärjestelmää.

Koska Cognos-ympäristö on vanha eikä sen jatkokehittämistä nähdä YTHS:llä järkeväksi, on YTHS päättänyt hankkia uuden raportointialustan.

1.5 Nykyisen raportointiratkaisun kuvaus

YTHS:n raportointi on toteutettu pääosin Cognos-työkaluilla, Finazilla-työkalulla, lähdejärjestelmien omilla raportointitoiminnallisuuksilla sekä Excel-taulukoissa. Alla on kuvattu yksinkertaistetusti YTHS:n nykyinen raportointiratkaisu:



Kuva 2 Nykyinen raportointiratkaisu

Cognos-raportointi

Nykyisen raportoinnin keskeisenä työkaluna on toiminut Cognos-ratkaisu, joka on mahdollistanut kuutiopohjaisen raportoinnin lähdejärjestelmien tietoihin pohjautuen. Raportointikuutiot ovat perustuneet yksittäisistä lähdejärjestelmistä koostettuihin tietoihin, eikä niihin ole tehty tiedonyhdistelyä useista eri lähdejärjestelmistä.

Cognokseen on siirretty lähdejärjestelmien tiedot säännöllisesti joko päivittäin tai harvemmalla aikavälillä. Cognos-raportointi ei kata uutta potilastietojärjestelmää Acute / WinHIT.

Uusi potilastietojärjestelmä

Uusi potilastietojärjestelmä sisältää Acuten, suunterveydenhuollon WinHit-ohjelmiston ja Medixinen ohjelmistolla toteutetun opiskelijan portaalin, OMAITHS. Uudesta potilastietojärjestelmästä ei koosteta tietoa nykyiseen raportointiratkaisuun. Uuden potilastietojärjestelmän käyttöönoton myötä on siirrytty AvoHilmon mukaisten tietosisältöjen ja luokitusten käyttöön. Muutos on merkittävä aiempaan potilastietojen kirjauskäytäntöön nähden.

Talousraportointi ja -ohjaus

Taloushallinnon raportoinnin osalta raportointijärjestelmänä käytetään myös isoksi osaksi Finazilla-järjestelmää, jolla voidaan tuottaa erilaisia raportteja ja budjetointiin liittyviä toimenpiteitä.

Tuloskortti

Vuonna 2010 on otettu tuloskortti käyttöön, jonka avulla strategisesti tärkeimpiä mittareita voidaan seurata neljän osa-alueen osalta. Nämä neljä osa-aluetta ovat vaikuttavuus ja asiakas, prosessit ja toiminnan tehokkuus, henkilöstö ja osaamisen kehittäminen sekä talous. Tuloskortin tiedot raportoidaan käsityönä Excel-taulukoissa.

Yhteisöllisen terveyden edistäminen

Yhteisöllisen terveyden edistämiseen (YTE) liittyvää työnajanseurantaan tehdään manuaalisesti Excelin avulla. Jokaisessa YTHS:n toimipisteessä on yksi henkilö, joka täyttää YTE-seurantaan liittyvät tiedot kyseisen toimipisteen kaikkien työntekijöiden puolesta ja tiedot lähetetään kerran vuodessa YTHS:n säätiön hallintoon.

1.6 Tarjouspyynnön kohde

Raportointialustan laajuus ja tavoitteet

Hankittavan raportointiratkaisun keskeisenä tavoitteena on korvata nykyinen Cognos-raportointi siten, että sisältö suunnitellaan uudelleen. Samalla on tarkoitus laajentaa raportointi kattamaan uusi potilastietojärjestelmä (Acute, WinHit, OMAITHS-portaali). Hankittavan raportointialustan on tarkoitus mahdollistaa tietojen monipuolinen analysointi ja raportointi perustuen useista lähdejärjestelmistä yhdisteltyyn tietoon.

Raportointia tarvitaan toiminnan ohjauksen ja tietoon perustuvan johtamisen tukena, budjetoinnin perustana ja eri YTHS:n yksiköiden välisessä tuottavuus- ja tehokkuusvertailussa. Lisäksi toiminnan tuottavuuden arvioimiseksi tarvitaan hoitokokonaisuuksia ja voimavarojen käyttöä yhdisteleviä tietoja.

Hankinnan kohde kattaa seuraavat osa-alueet:

- 1) tietovaraston toteutus
- 2) analysointi ja raportointi -osion toteutus (optio)
- 3) ylläpito- ja kehittämistoimintaa koskevat jatkuvat palvelut

Selvyyden vuoksi todetaan, että osatarjouksia ei hyväksytä ja tarjouksen tulee siten kattaa kaikki em. 1-3 osa-alueet. YTHS:llä on kuitenkin oikeus olla toteuttamatta osa-alueita 2 ja osa-alueen 2 osalta osa-alueita 3.

1. Tietovaraston toteutus

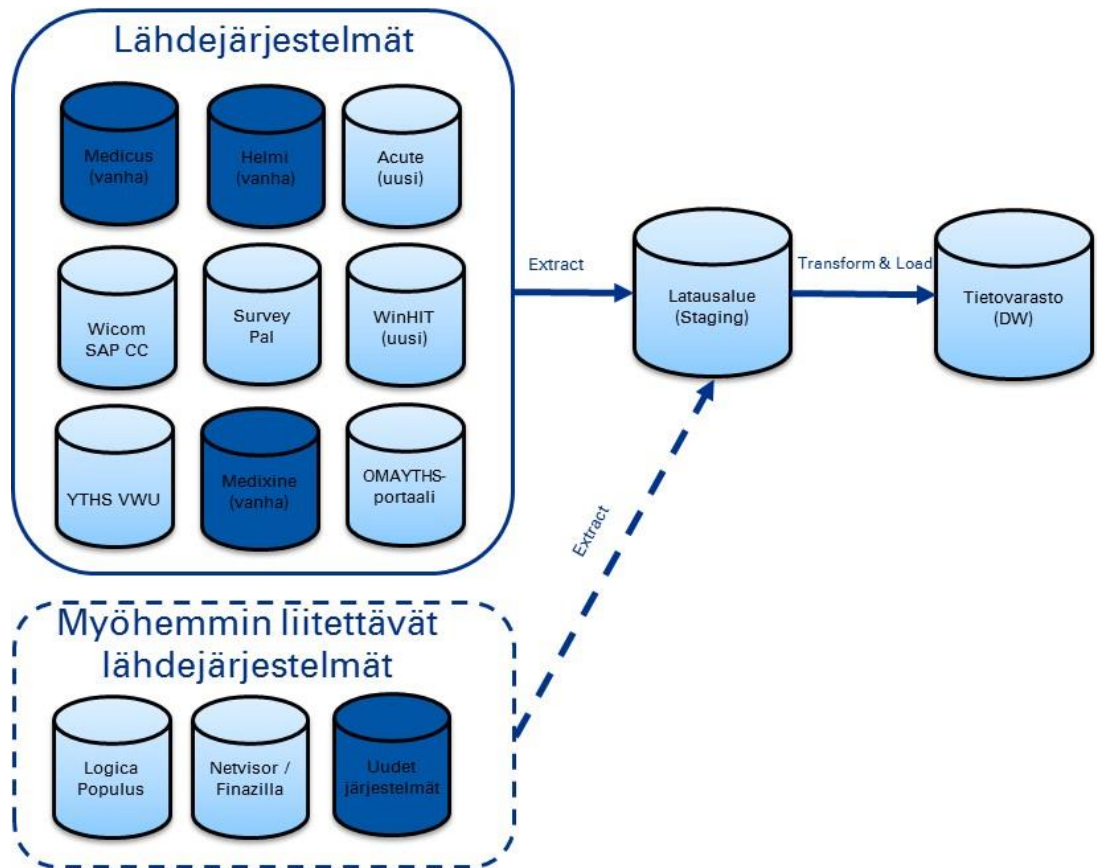
Tietovarastoratkaisussa lähdejärjestelmien tiedot ladataan ensin latausalueelle, josta ne viedään tietovarastoon.

Hankittavan raportointiratkaisun lähdejärjestelmiä ovat:

- 1) Potilastietojärjestelmä Acute, joka sisältää myös ajanvarausjärjestelmän. Acute on lähdejärjestelmistä tärkein.
- 2) Vanha potilastietojärjestelmä Medicus
- 3) Potilastietojärjestelmä Acuten sisältämä WinHit on käytössä suunterveyden potilastyön kirjaamisessa.
- 4) Vanha suunterveyden potilastietojärjestelmä Helmi
- 5) Puhelinjärjestelmä YTHS VWU
- 6) Puhelinjärjestelmän yhteydessä käytössä oleva takaisinsoittojärjestelmä Wicom SAP CC
- 7) Sähköisen terveystarkastuksen järjestelmä sekä portaali OMA YTHS, joka on integroitu Acuteen.
- 8) Vanha sähköisen terveystarkastuksen järjestelmä Medixine
- 9) Kyselytutkimustyökalu SurveyPal, jolla toteutetaan asiakastyytyväisyyskyselyitä.

Edellä mainittujen lisäksi toteutettavaan ratkaisuun tulee olla tulevaisuudessa mahdollista liittää tiedot seuraavista lähdejärjestelmistä:

- 10) Taloushallinnon järjestelmä Visma Netvisor
- 11) Henkilöstöhallinnon järjestelmä Logica Populus



Kuva3 Tietovaraston arkkitehtuuri

Ympäristöjä tehdään kolme: tuotanto, testi ja kehitys.

Tietojen lataus lähdejärjestelmistä sekä latausalueen ja tietovaraston tietokannat toteutetaan Microsoftin tuotteilla (MS SQL Server 2016 Enterprise Edition sekä SQL Server Integration Services 2016). Toteutus tehdään YTHS:n omassa palvelinympäristössä, jotka sijaitsevat kolmannen osapuolen palvelinsalissa.

YTHS hankkii tietovaraston toteuttamiseen sekä lisenssit että tarvittavan palvelinkapasiteetin, joten lisenssit ja palvelinkapasiteetti on rajattu ulos tästä tarjouspyynnöstä.

Lähdejärjestelmien tiedot ja arviot tietovarastoon vietävän datan määrästä on kuvattu liitteessä 1. Myöhemmin liitettävät lähdejärjestelmät pitää voida liittää tietovarastoon kohtuullisella työllä myöhemmin, mutta eivät ole osa tätä tarjouspyyntöä.

Tietovarastoon yhdistetään tiedot lähdejärjestelmistä kokonaisuuksiksi raportointia varten. Pakolliset tekniset ja toiminnalliset vaatimukset on kuvattu liitteessä 2. Muuten hankittavan tietovarastoratkaisun tarkka tietosisältö määritellään työn aikana.

2. Analysointi ja raportointi -osion toteutus

Tietovaraston päälle rakennettava analysointi ja raportointi -osio toteutetaan optiona, mikäli YTHS niin päättää. Se on kuitenkin osa tätä tarjouspyyntöä ja lasketaan mukaan pisteytykseen. Jotta tarjous voidaan huomioida tarjouskilpailussa, tulee sen siten sisältää myös optiona tarjottava analysointi- ja raportointiosio.

Toteutetaan tuotanto, testi ja kehitysympäristöt.

Pääasiassa raportointi tapahtuu tietovarastosta, mutta tarvittaessa pitää pystyä tuottamaan raportteja myös latausalueelta tai suoraan lähdejärjestelmästä.

Ratkaisu voidaan tuottaa joko pilvipalveluna tai YTHS:n sisäverkossa toimivina sovelluksina (ml selainkäyttöiset sovellukset).

Raportit jaetaan YTHS:n intranetissä, Santrassa, joka on SharePoint O365 -portaali. Pakolliset tekniset ja toiminnalliset vaatimukset on esitetty liitteessä 2. Raportointitarpeet ja tarjoukseen sisällytettävät määrät on esitetty liitteessä 6. Toteutettavat raportit määritellään tarkemmin toimitusprojektin aikana.

3. Ylläpito- ja kehittämistoimintaa koskevat jatkuvat palvelut

Toimittajalta hankitaan alla listatut jatkuvat palvelut:

- Tietovaraston kehittäminen sisältäen arkkitehtuurikuvausten päivittämisen ja ylläpidon yhdessä tehtyjen määrittelyjen sekä ennalta arvioidun työmäärän mukaan.
- Tuotannon tietovaraston valvonta ja tuotannon tietovarastotapahtumien ja -ongelmien korjaaminen sekä dokumentaation ylläpito.
- Tietovaraston testi- ja kehitysympäristöjen ylläpito.
- Tietovaraston palveluraportointi ja palveluhallinta sisältäen tuotannon seurantaraportoinnin ja raporttien toimittaminen YTHS:lle.
- Tietovaraston konfigurointien hallinta ja dokumentointi.
- Teknistä neuvonantoa YTHS:n tietohallinnolle.

Mikäli optio toteutetaan, toimittajalta hankitaan lisäksi alla listatut jatkuvat palvelut.

- Analysoinnin ja raportoinnin kehittäminen yhdessä tehtyjen määrittelyjen sekä ennalta arvioidun työmäärän mukaan.
- Tuotannon raporttien valvonta ja tuotannon ongelmien korjaaminen sekä dokumentaation ylläpito.
- Testi- ja kehitysympäristöjen ylläpito.
- Analysoinnin ja raportoinnin konfigurointien hallinta ja dokumentointi.
- Teknistä neuvonantoa YTHS:n raportoinnista vastaavalle henkilöstölle.

1.7 Sopimusehdot

Sopimukseen sisällytetään mm. seuraavat sopimusehdot

- Laskutus tapahtuu kuukausittain.
- Maksut suoritetaan maksuehdon mukaisesti laskituksen pohjalta. Laskua koskevat huomautukset tehdään 14 päivän kuluessa siitä, kun osapuoli sai tietoonsa laskun perusteet. Maksuehdon tulee olla vähintään 30 pv netto.
- Laskutuslisiä, toimitus- ja käsittelylisiä/-maksuja yms. ei hyväksytä ja niiden tulee sisältyä tarjottaviin hintoihin.
- Viivästyskorko saa olla enintään korkolain mukainen.
- Palvelut on toimitettava suomenkielellä. Tekniset dokumentaatiot voidaan kuitenkin toimittaa englanninkielellä.
- Toimittaja ei saa vaihtaa palvelun toimittamiseen nimettyä avainhenkilöä ilman tilaajan suostumusta muutoin kuin toimittajasta riippumattoman pakottavan syyn perusteella. Jos nimetty henkilö vaihdetaan, tulee toimittajan nimetä vaihdetun henkilön tilalle osaamiseltaan vähintään samantasoinen henkilö samaan hintaan.
- Jos tilaaja menettää luottamuksensa nimetyn avainhenkilön yhteistyökykyyn tai suoriutumiseen roolissaan, on tilaajalla oikeus saada avainhenkilö vaihdettua osaamiseltaan tarjouksessa nimettyä vastaavaan henkilöön ilman erillistä korvausta tai hintojen muutosta.
- Suomessa tapahtuvan matkustamisen matka- ja majoituskustannusten korvaaminen määräytyy valtion matkustussäännön mukaan. Matkoja YTHS:n hallintoon osoitteessa Töölönkatu 37 A 00260 Helsinki ei makseta.
- Palvelun lopputulosten immateriaalioikeudet jäävät toimittajalle, mutta tilaaja saa palvelun lopputulosten immateriaalioikeuksiin rajoittamattoman käyttö-, muokkaus ja mukautusoikeuden, oikeuden valmistaa lopputuloksista uusia kappaleita tilaajan käyttöön, oikeuden käyttää muiden sovellusten yhteydessä palvelun lopputuloksen teon yhteydessä syntyneitä aineistoja ja tietotaitoa, siirtää palvelun lopputulos toiseen laitealusta- tai käyttöjärjestelmäympäristöön tai maantieteelliseen paikkaan Suomessa sekä oikeuden hyödyntää palvelun lopputuloksia kaikessa toiminnassaan tapahtuipa se tilaajan oman organisaation puitteissa tai kolmansia osapuolia hyödyntäen.
- Maksupositit sovitaan maksettavaksi työn valmistumisen mukaisessa tahdissa.
- Sopimusehtoja täydentävinä ehtoina noudatetaan IT2010 YSE ja toimitusratkaisusta riippuen IT 2010 YSE täydentävinä IT 2010 EJT- tai ETP -ehtoja kuitenkin siten, että toimittajan viivästymisestä realisoituva viivästyssakko on kaksinkertainen.
- Viivästys YTHS:n puolella ei aiheuta toimittajalle oikeutta viivästyssakkoon tai vahingonkorvaukseen.
- Tilaajalla on oikeus omalla kustannuksellaan suorittaa palvelun ja palvelun lopputulosten auditointi yhteisesti hyväksytyä riippumatonta ja puolueetonta kolmatta osapuolta hyväksi käyttäen. Mikäli auditoinnissa todetut poikkeamat sopimuksen mukaisista velvoitteista tai lainsäädännön tai asetusten tai muiden

pakottavien viranomaismääräysten velvoitteista ovat muita kuin vähäisiä, on tilaajalla oikeus vaatia auditoinnin uusimista ja toimittajaa vastaamaan auditoinnin uusimisen kustannuksista.

- Korjauksen viivästyksen sanktio on 3 % ylläpidon kk-veloituksesta per viivästyspäivä, kuitenkin enintään 30 %.
- Mikäli saatavuus alittaa 97 %, sanktio on 10 % ylläpidon kk-veloituksesta

2 Hankintamenettely

2.1 Hankintamenettely

Hankintamenettelyä sovelletaan avointa menettelyä.

2.2 Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset

Osatarjouksia ei hyväksytä. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

2.3 Asiakirjajulkisuus ja tietojen luottamuksellisuus

YTHS:ään sovelletaan voimassaolevan julkisista hankinnoista annetun lain ("hankintalaki") 84.2 §:n perusteella rajoitetusti lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta ("julkisuuslaki"). Hankinnan asiakirjat ja päätökset eivät ole kokonaan julkisia, vaan ainoastaan asianosaisjulkisia.

Päätökset ja niitä koskevat asiakirjat tulevat asianosaisjulkisiksi, kun ne on allekirjoitettu.

Tarjouksiin ja muihin hankintayksikölle toimitettuihin asiakirjoihin sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet ovat salassa pidettäviä julkisuuslain määrittämässä määrin.

Toimittaessaan asiakirjoja hankintayksikölle ehdokkaan on toimitettava ne kahtena eri versiona:

1. **Asianosaisjulkinen versio.** Versiosta tulee olla poistettu kaikki ehdokkaan liike- ja ammattisalaisuuksinaan pitämät tiedot. Versiosta ei saa poistaa mitään muita kuin salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuustietoja.
2. **Salassa pidettävä versio.** Versio sisältää kaikki asiakirjakokonaisuuden osat (mukaan lukien liike- ja ammattisalaisuudet). Tähän versioon on myös merkittävä, mitkä tiedot ovat sellaisia, joita ei ole asianosaisjulkisessa versiossa.

Eri versioiden on oltava aina erillisiä niteitä (jos ne toimitetaan paperisina) ja sähköisessä muodossa niiden on oltava erillisissä sähköisissä kansioissa.

Jos liike- ja ammattisalaisuuksia ei ilmoiteta edellä vaaditulla tavalla, YTHS:llä on oikeus katsoa, että asiakirjan tietoihin ei sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia.

Se, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot salassa pidettäviä tietoja, vai asianosaisjulkisia, ratkaistaan julkisuuslain perusteella.

YTHS:llä on oikeus käyttää ulkopuolista, puolueetonta hankintakonsulttia tukeaan tarjousten arvioinnissa. Kyseinen kolmas osapuoli ei voi osallistua tähän tarjouskilpailuun tarjoajana. Mikäli YTHS käyttää puolueetonta kolmatta osapuolta tukeaan arviomaan tarjouksia, voi YTHS luovuttaa tarjousaineiston, mukaan lukien luottamukselliseksi merkityt liitteet, tälle kolmannelle osapuolelle. Tässä tapauksessa tämä kolmas osapuoli saa käyttää tarjouksen luottamukselliseksi merkittyjen liitteiden sisältämiä tietoja vain tarjouksen arviointiin tämän tarjouskierroksen ajan.

2.4 Alihankkijat

Jos tarjoaja vetoaa alihankkijansa referensseihin, ei tarjoaja saa vaihtaa tällaista alihankkijaa ilman YTHS:n lupaa. Alihankkijasta luopumisen edellytyksenä on, että tarjoaja olisi tullut valituksi tarjoajaksi ilman ko. alihankkijaa. Alihankkijan vaihtamisen edellytyksenä on, että tarjoaja olisi tullut valituksi tarjoajaksi myös korvaavan alihankkijan referensseillä. Alihankkijoiden toiminnasta tarjoaja vastaa kuin omastaan.

2.5 Kynnysarvot

Hankinnan arvo ylittää EU-kynnysarvon.

3. Tarjoajien soveltuvuusehdot

Tarjoajan on annettava tarjouksensa liitteenä olevalla tarjouslomakkeella. Tarjouslomakkeella on ilmoitettava kaikki lomakkeella pyydetyt tiedot ja siihen on oheistettava tarjouslomakkeella erikseen pyydetyt tarjouksen liitteet. Tarjoaja voi lisäksi toimittaa muuta tarjoukseen liittyvää materiaalia.

Tarjouslomakkeella on kuvattu tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset, joiden on täyttyvä. Tarjouslomakkeella todettujen soveltuvuusvaatimusten ohella tarjoajan on täytettävä lainsäädäntöön perustuvat tarjoajan soveltuvuusvaatimukset.

4. Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjouksen tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä esitetyt sisältövaatimukset ja tarjouslomakkeen liitteessä 4 esitetyt vaatimukset.

4.1 Tarjouksen kieli

Tarjouksen, pyydettyjen liitteiden ja mahdollisten tarjouksen vertailussa käytettävien liitteiden on oltava suomenkielisiä.

4.2 Hinnat ja niiden voimassaolo

Hinnat ilmoitetaan tarjouslomakkeella (liite 4). Tarjouksessa ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki tarjouslomakkeella eriteltyt palvelut. Tarjouksen tulee olla voimassa tarjouspyyntölomakkeen mukaiseen päivään saakka.

4.3 Muut ehdot

Jättämällä tarjouksen tarjoaja hyväksyy hankintailmoituksessa ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot. Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

5. Voittavan tarjouksen valinta

Parhaan tarjouksen valintaperusteena palveluryhmittäin on kokonaistaloudellinen edullisuus, josta hinnan osuus on 60 % ja laadun osuus 40 %.

Tarjousten hinta ja laatu pisteytetään tarjouslomakkeessa ilmenevällä tavalla.

6. Hankintasopimus

6.1 Hankintasopimuksen solmiminen

Hankintasopimus tehdään kirjallisena. Hankintasopimus solmitaan vasta hankintapäätöksen saatua lainvoiman tai täytäntöönpanoluvan. Sopimuksen sitovuus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimusasiakirjat.

6.2 Sopimuskauden pituus

Sopimus syntyy kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimukset. Sopimus on määräaikaisena voimassa 12 kuukautta ja jatkuu sen toistaiseksi voimassaolevana siten, että se on molemmin puolin irtisanottavissa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Selvyden vuoksi todettakoon, että irtisanomisilmoitus voidaan toimittaa sopimusosapuolelle aikaisintaan määräaikaisen sopimuskauden umpeuduttua.

6.3 Hankintasopimuksen laadinta ja tulkinta

Sopimuksen tekemisessä noudatetaan asiakirjojen etusijajärjestyksen osalta toisiaan täydentävää tulkintajärjestystä seuraavasti:

1. Hankintasopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2015) soveltuvin osin
4. Toimittajan tarjous liitteineen

Hankintasopimuksen tulkinnassa noudatetaan asiakirjojen etusijajärjestyksen osalta edellä mainittua järjestystä toisiaan täydentäen muutoin paitsi, että ensimmäisenä on tehty hankintasopimus.

Hankintasopimus laaditaan suomen kielellä ja yhteydenpito sopimuskauden aikana tapahtuu suomen kielellä.

7. Lisätiedot

7.1 Hankintamenettelyn kulku

1. 12.4.2016 YTHS julkaisee hankintailmoituksen HILMA:ssa.
2. 22.4.2016 klo 12.00 asti tarjoajat voivat esittää tarjouspyyntöä koskevia tarkentavia kysymyksiä lähettämällä kysymykset osoitteeseen hankinnat@yths.fi
3. 9.5.2016 klo 16:00 mennessä YTHS julkaisee vastaukset kysymyksiin ja muut mahdolliset tarjouspyynnön tarkennukset ja täydennykset sivuilla <http://www.yths.fi/yths/julkisethankinnat>
4. 24.5.2016 klo 12.00 on tarjousten viimeinen jättämisajankohta. Tarjoukset tulee toimittaa suljetuissa kirjekuorissa sähköisinä USB-tikulle tallennettuna, että kirjallisina paperilla osoitteeseen

*Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö
Jussi Järvinen
Töölönkatu 37 A
00260 Helsinki*

Kuoren päälle tukee kirjoittaa ”Raportointiratkaisun hankinta” ja tarjoajan nimi. Jos sähköisten ja paperisten asiakirjojen välillä on ristiriitaa, ovat sähköiset asiakirjat ensisijaisia. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

5. Kuoret avataan 24.5.2016 (arvio). Avaustilaisuus ei ole julkinen.

6. YTHS tekee kirjallisen hankintapäätöksen tarjouspyynnön ja tarjousten perusteella tarjouskilpailun voittajasta. YTHS tarkistaa, että parhaan tarjouksen antaneen tarjoajan soveltuvuusehtoja koskevan vakuutuksen paikkansapitävyyden, jos ei ole tehnyt sitä jo aiemmin. Jos tarjoaja ei täytä tarjouspyynnössä kuvattuja vähimmäissoveltuvuusehtoja, tarjous hylätään ja tarkistetaan täyttääkö toiseksi tullut tarjoaja vähimmäisehdot.
7. YTHS antaa hankintapäätöksen ehdokkaille ja tarjoajille tiedoksi.
8. YTHS ryhtyy neuvottelemaan tarjouskilpailun voittajan kanssa hankintasopimuksen ja hankinnan toteuttamisen niistä yksityiskohdista, jotka vaativat vielä tarkennusta. YTHS pidättää oikeuden aloittaa sopimusneuvottelut tarjouskilpailussa seuraavaksi tulleen tarjoajan kanssa, jos tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan kanssa ei sopimusneuvotteluissa saavuteta kohtuullisessa ajassa molemmin puolin hyväksyttävissä olevaa lopullisen tarjouspyynnön ja lopullisen tarjouksen mukaista lopputulosta.
9. Hankintasopimus allekirjoitetaan, kun hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi tai markkinaoikeus on myöntänyt hankinnalle toimeenpanoluvan.

7.2 Ohjeet tarjouksen tekemiseen ja lisätiedot

- Jos haluatte jättää tarjouksen tähän tarjouskilpailuun, tulee teidän täyttää LIITE 4 Tarjouslomake, LIITE 3 Referenssilomake, LIITE 2 Vaatimukset, LIITE 5 CV-pohjat (per asiantuntija/rooli) sekä liittää tarjoukseenne niissä pyydetyt muut tiedot ja asiakirjat.
- Lomakkeille on asetettu ehdokkaita koskevia soveltuvuusvaatimuksia, joiden tulee täytyä. Punaisella pohjavärillä merkittyihin vaatimuksiin annettu "Ei" vastaus tai vastaamatta jättämien johtaa siihen, että tarjous suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.
- Ulkomaisen ehdokkaan on toimitettava vaatimuksissa tarkoitetut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.
- Tarjoaja, joka syyllistyy hankintalain vastaiseen menettelyyn ja/tai väärin tietojen antamiseen toimittaessaan pyydettyjä tietoja, voidaan sulkea tarjouskilpailusta pois.

- Lomakkeiden sisältöä ei saa muuttaa, jollei ohjeistuksessa toisin todeta.
- Tarjous liitteineen tulee olla suomenkielellä.
- Tarjous liitteineen on lähetettävä kahtena erillisenä versiona siten kuin kohdassa 2.3 ”asiakirjajulkisuus ja tietojen luottamuksellisuus” todettiin.

7.3 Päiväys ja allekirjoitus

Helsingissä 12.4.2016

Ylioppilaidenterveydenhoitosäätiö

Katariina Poskiparta
toimitusjohtaja

Olli-Pekka Luukko
talousjohtaja

LIITE 1: Lähdejärjestelmät
LIITE 2: Tekniset ja toiminnalliset vaatimukset
LIITE 3: Referenssilomake
LIITE 4: Tarjouslomake
LIITE 5: Nimetyt avainhenkilöt
LIITE 6: Raportointitarpeet
LIITE 7: YTHS:n arkkitehtuuriperiaatteet