



Tarjouspyyntö

YTHS:n yleisterveyden hoitotarvikkeet ja tarveaineet

Sisällys

1 Hankinnan perustiedot ja hankinnan kohteen kuvaus	2
1.1 Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö	2
1.2 Hankinnan kohde	2
2 Hankintamenettely	3
2.1 Hankinnasta ilmoittaminen ja lisätiedot	3
2.2 Tarjouksen jättäminen ja tarjousten avaamistilaisuus	3
2.3 Hankintamenettelyn kieli	3
2.4 Asiakirjajulkisuus ja tietojen luottamuksellisuus	4
2.5 Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset	4
2.6 Tarjouksen tekemisen muut ehdot	5
2.7 Hankintamenettelyn kulku	5
2.8 Hankintapäätös	5
3 Tarjoajien soveltuvuusehdot	5
4 Tarjoukselle asetetut vaatimukset	6
4.1 Tarjouksen kieli	6
4.2 Hinnat ja niiden voimassaolo	6
5 Voittavan tarjouksen valinta	6
6 Hankintasopimus	7
6.1 Hankintasopimuksen solmiminen	7
6.2 Hankintasopimuksen laadinta ja tulkinta	7
7 Lisätiedot	8
8 Päiväys ja allekirjoitus	8

1 Hankinnan perustiedot ja hankinnan kohteen kuvaus

1.1 Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö

Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö (jatkossa YTHS) tarjoaa yleisterveyden, mielenterveyden sekä suunterveyden palveluja 127 000 korkeakouluopiskelijalle. YTHS on valtakunnallinen organisaatio, jolla on toimipisteitä 14 paikkakunnalla.

1.2 Hankinnan kohde

Kyseessä on avointa hankintamenettelyä käyttävä puitejärjestely. Hankinnat toteutetaan ilman erillistä kilpailuttamista puitejärjestelyn sisällä tässä asiakirjassa esitettävien perusteiden mukaisesti. Tilaukset tehdään tuoteryhmittäin ensisijaisesti parhaat pisteet saaneelta tarjoajalta, mutta jos se ei pysty toimittamaan tuotteita sovitusti, tilaus tehdään seuraavaksi parhaat pisteet saaneelta tarjoajalta.

Hankinnan kohteena ovat yleisterveyden ja laboratorion hoitotarvikkeet sekä tarveaineet. Eniten käytetyt tuotteet on lueteltu tuoteryhmittäin hinnoittelulomakkeessa (liite 2). YTHS tulee tilaamaan tarpeiden mukaan muitakin tuotteita kuin volyymituotteita.

Tarjoajien valinnat tehdään tuoteryhmittäin. Tuoteryhmät ovat 1 Yleisterveyden hoitotarvikkeet ja tarveaineet ja 2 Laboratoriotarvikkeet ja tarveaineet. Kumpaankin tuoteryhmään valitaan kolme (3) tai useampia toimittajia siten, että kaikille tuotteille saadaan toimittaja.

Tehtävää puitesopimusta voivat käyttää kaikki YTHS:n toimipisteet, jotka on lueteltu liitteessä 3. Toimipisteisiin voi tulla sopimuskauden aikana vähäisiä muutoksia.

Puitejärjestely ei sisällä määrä- tai vähimmäisosstovelvoitetta.

Sopimuskausi alkaa 1.6.2016 ja sen pituus on kaksi (2) vuotta + yhden (1) + yhden (1) vuoden optiokaudet. Optiokaudella tarkoitetaan mahdollisuutta jatkaa sopimusta alkuperäisin ehdoin yksi optiokausi (yksi vuosi) kerrallaan. Optiokauden käytöstä päättää tilaaja, joka ilmoittaa sen käytöstä viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Optiokaudella sopimus on molemmin puolin irtisanottavissa puolen vuoden (6 kk) irtisanomisajalla.

Toimittajan tulee toimittaa tilaajalle vuosittain sovittuun päivämäärään mennessä (esim. tammikuun loppuun mennessä) selvitys hankintojen toteutumisesta tuoteryhmittäin.

2 Hankintamenettely

Hankinnassa ja sopimuksen laadinnassa noudatetaan hankintalainsäädäntöä ja julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja soveltuvin osin.

Hankinta toteutetaan avointa hankintamenettelyä käyttäen.

YTHS pidättää oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki tehdyt tarjoukset.

2.1 Hankinnasta ilmoittaminen ja lisätiedot

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä ja hankinnassa käytetään avointa menettelyä. Hankinnasta on julkaistu ennakoilmoitus 5.11.2015 ja hankintailmoitus Hilma.fi -sivustolla 4.3.2016. Tarjouspyyntö julkaistaan myös tilaajan kotisivuilla www.yths.fi.

2.2 Tarjouksen jättäminen ja tarjousten avaamistilaisuus

Kirjalliset tarjoukset tulee toimittaa kokonaisuudessaan kahtena kappaleena ja lisäksi sähköisenä versiona virustarkistetulla USB-muistitikulla, Excel-taulukot Microsoft Excel 2010 tai sitä vanhemmassa formaatissa.

Tarjous ja sähköinen versio on oltava toimitettu 29.3.2016 klo 13 mennessä. Kuoreen merkintä "YTHS:n yleisterveyden tarvikkeet ja tarveaineet".

Toimitusosoite:

Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö
Hankintasuunnittelija Jussi Järvinen
Töölönkatu 37 A
00260 Helsinki

Myöhästynyttä, määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei oteta käsittelyyn, vaan se palautetaan tarjouksentekijälle.

Määräaikana saapuneet tarjoukset avataan tarjousten avaustilaisuudessa 29.3.2016, joka ei ole julkinen.

2.3 Hankintamenettelyn kieli

Hankintamenettely ja kaikki siihen liittyvät asiakirjat ovat suomenkielisiä.

2.4 Asiakirjajulkisuus ja tietojen luottamuksellisuus

YTHS:ään sovelletaan hankintalain 84.2 perusteella rajoitetusti julkisuuslakia. Hankinnan asiakirjat ja päätökset eivät ole kokonaan julkisia, vaan ainoastaan asianosaisjulkisia.

Päätökset ja niitä koskevat asiakirjat tulevat asianosaisjulkisiksi, kun ne on allekirjoitettu.

Tarjouksiin ja muihin hankintayksikölle toimitettuihin asiakirjoihin sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet ovat salassa pidettäviä julkisuuslaissa määrättyllä tavalla.

Toimittaessaan asiakirjoja hankintayksikölle ehdokkaan on toimitettava ne kahtena eri versiona:

1. **Asianosaisjulkinen versio.** Versiosta tulee olla poistettu kaikki ehdokkaan liike- ja ammattisalaisuuksinaan pitämät tiedot. Versiosta ei saa poistaa mitään muita kuin salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuustietoja.
2. **Salassa pidettävä versio.** Versio sisältää kaikki asiakirjakokonaisuuden osat (mukaan lukien liike- ja ammattisalaisuudet). Tähän versioon on myös merkittävä, mitkä tiedot ovat sellaisia, joita ei ole asianosaisjulkisessa versiossa.

Eri versioiden on oltava aina fyysisesti selvästi eroteltu esim. erillisiin kansioihin, kuoriin tai taskuihin (jos ne toimitetaan paperisina) ja sähköisessä muodossa niiden on oltava erillisissä sähköisissä kansioissa.

Jos liike- ja ammattisalaisuuksia ei ilmoiteta edellä vaaditulla tavalla, YTHS:llä on oikeus katsoa, että asiakirjan tietoihin ei sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia.

Se, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot salassa pidettäviä tietoja, vai asianosaisjulkisia, ratkaistaan julkisuuslain perusteella.

2.5 Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset

Tuoteryhmiin kohdistuvat osatarjoukset otetaan huomioon. Hankinta voidaan jakaa ja toimittajia voidaan valita useita. Tarjoaja voi tarjota toista tai molempia tuoteryhmiä.

2.6 Tarjouksen tekemisen muut ehdot

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

2.7 Hankintamenettelyn kulku

Saatuun ja avattuun kirjalliset tarjoukset YTHS käsittelee tarjoukset seuraavasti:

1. tarkistaa tarjoajien soveltuvuuden
2. tarkistaa tarjoajien tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
3. vertailee tarjouksia toisiinsa tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti ja valitsee näistä voittavan tarjouksen
4. tekee hankintapäätöksen, jossa soveltuvuusehdot täyttävät tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet ja tarjousvertailussa parhaat pisteet saaneet tarjoajat valitaan tarjouskilpailun voittajiksi.

2.8 Hankintapäätös

Hankintapäätös toimitetaan kaikille asianosaisille sähköpostitse. Hankintasopimus solmitaan vasta hankintapäätöksen saatua lainvoiman tai täytäntöönpanoluvan.

3 Tarjoajien soveltuvuusehdot

Tarjoajan on annettava tarjouksensa liitteenä olevalla tarjouslomakkeella. Tarjouslomakkeella on ilmoitettava kaikki lomakkeella pyydetyt tiedot ja siihen on oheistettava tarjouslomakkeella erikseen pyydetyt tarjouksen liitteet. Tarjoaja voi lisäksi toimittaa muuta tarjoukseen liittyvää materiaalia.

Tarjouslomakkeella on kuvattu tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset, joiden on täyttyttävä. Tarjouslomakkeella todettujen soveltuvuusvaatimusten ohella tarjoajan on täytettävä lainsäädäntöön perustuvat tarjoajan soveltuvuusvaatimukset.

4 Tarjoukselle asetetut vaatimukset

Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset on ilmoitettu tarjouslomakkeella. Tarjous pyydetään tekemään tarjouslomakkeella (liite 1).

Tarjoajan on täytettävä kaikki vaatimukset, jotta sen tarjous voidaan hyväksyä. Tarjous edellytetään tehtäväksi tämän tarjouspyynnön sisällön vaatimusten mukaisessa muodossa ja siten, että tarjotut palvelut vastaavat tarjouspyyntöä ja kaikki pyydetty tiedot on ilmoitettu pyydetyssä muodossa.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

4.1 Tarjouksen kieli

Tarjouksen, pyydettyjen liitteiden ja mahdollisten tarjouksen vertailussa käytettävien liitteiden on oltava suomenkielisiä. Tuote-esitteet voivat olla myös englanninkielisiä.

4.2 Hinnat ja niiden voimassaolo

Hinnat ilmoitetaan tarjouslomakkeella (liite 2). Tarjouksessa ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki tarjouslomakkeella eriteltyt palvelut. Tarjouksen tulee olla voimassa tarjouspyyntölomakkeen mukaiseen päivään saakka.

5 Voittavan tarjouksen valinta

Hankinnan ratkaisuperusteena on edullisin hinta. Kullekin tuoteryhmälle valitaan toimittajat edullisuusjärjestyksessä. Valinta tehdään volyymituotteiden perusteella. Tuotekohtainen hankintakustannus lasketaan kertomalla tarjotun tuotteen yksikköhinta YTHS:n arvioimalla vuosikulutusmäärällä.

Tuoteryhmän hankintakustannus lasketaan summaamalla tuotekohtaiset hankintakustannukset.

Koska eri tarjoajien tuotteiden pakkauskoot vaihtelevat, tarjoajan tulee ilmoittaa tuotteen yksikköhinta pyydetyssä muodossa.

Ratkaisuperusteita käytetään toimittajien valitsemiseen. Tarjotusta tuoteryhmästä voi puuttua tuotteita, mutta puuttuvien tuotteiden hintana käytetään tämän tarjouskilpailun muiden tarjoajien antamaa korkeinta tarjousta kyseiselle tuotteelle.

6 Hankintasopimus

6.1 Hankintasopimuksen solmiminen

Hankintasopimus tehdään kirjallisena. Hankintasopimus solmitaan vasta hankintapäätöksen saatua lainvoiman tai täytäntöönpanoluvan. Sopimuksen sitovuus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimusasiakirjat.

6.2 Hankintasopimuksen laadinta ja tulkinta

Sopimuksen tekemisessä noudatetaan asiakirjojen etusijajärjestyksen osalta toisiaan täydentävää tulkintajärjestystä seuraavasti:

1. hankintapäätös
2. tarjouspyyntö liitteineen
3. julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot ([JYSE 2014](#)) soveltuvin osin
4. toimittajan tarjous liitteineen

Hankintasopimuksen tulkinnassa noudatetaan asiakirjojen etusijajärjestyksen osalta edellä mainittua järjestystä toisiaan täydentäen muutoin, paitsi että ensimmäisenä on tehty hankintasopimus.

Hankintasopimus laaditaan suomen kielellä ja yhteydenpito sopimuskauden aikana tapahtuu suomen kielellä.

7 Lisätiedot

Tarjoajien syrjimättömän ja tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin vastataan ainoastaan kirjallisesti. Kysymykset tulee esittää viimeistään 11.3.2016 klo 13 sähköpostitse osoitteeseen **hankinnat@yths.fi**. Sähköpostin otsikoksi pyydämme laittamaan " YTHS:n yleisterveyden tarvikkeet ja tarveaineet".

Tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin vastaavat talousjohtaja Olli-Pekka Luukko ja terveyspalvelupäällikkö Hanna Kari.

Kysymykset ja vastaukset ovat luettavissa tilaajan kotisivuilta <http://www.yths.fi/yths/julkisethankinnat> 18.3.2016 alkaen.

8 Päiväys ja allekirjoitus

Helsingissä 3.3.2016

Katariina Poskiparta
toimitusjohtaja

Olli-Pekka Luukko
talousjohtaja

Liitteet

- Liite 1: Tarjouslomake
- Liite 2: Hinnoittelulomake
- Liite 3: Toimitusosoitteet
- Liite 4: Tarvikkeiden ja tarveaineiden vuosikulutustietoja vuodelta 2014