

Osallistumishakemuspyyntö

tarjouskilpailuun
opiskeluterveydenhuollon
terveyden- ja sairaanhoidon
peruspalveluista sekä
mielenterveyden erityispalveluista
Lahdessa ja Mikkelissä
opiskeleville yliopisto-opiskelijoille

Sisällys

1.	Hankinnan yleistiedot ja hankekuvaus	3
1.1	Asiakirjojen tarkoitus ja rakenne	3
1.2	YTHS hankintayksikkönä	3
1.3	Hankinnan tausta.....	4
1.4	Hankinnan tavoitteet ja hankinnan kohteen laajuus	4
1.5	Kynnysarvot.....	5
1.6	Palveluiden käytön määrälle suuntaa antavia tunnuslukuja	5
1.7	Alustava arvio sopimuskauden pituudesta ja sopimusehdot	6
2.	Hankintamenettelyn kuvaus	6
2.1	Hankintamenettelyn kieli	6
2.2	Neuvottelumenettelyn käytön peruste	6
2.3	Nopeutettu neuvottelumenettely	7
2.4	Hankintamenettelyn alustava kulku.....	7
2.5	Hankinnan ratkaisuperuste	11
2.6	Asiakirjajulkisuus ja tietojen luottamuksellisuus	11
2.7	Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset.....	12
2.8	Kokonaisvastuullinen toimittaja tai yhteisvastuullinen ryhmittymä	12
2.9	Alihankkijat	13
2.10	Muut ehdot.....	13
	LIITE 1: OSALLISTUMISHAKEMUSLOMAKE	14
	LIITE 2: PALVELUTARPEEN ALUSTAVA KUVAUS.....	14

1. Hankinnan yleistiedot ja hankekuvaus

1.1 Asiakirjojen tarkoitus ja rakenne

Tässä osallistumishakemuspyynnössä on kuvaus Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön (jatkossa YTHS) opiskeluterveydenhuollon terveyden- ja sairaanhoidon (jatkossa yleisterveyden) peruspalvelujen ja mielenterveyden erityispalveluiden tarjoamisesta ulkoistettuna ostopalveluna Lahdessa ja Mikkeliissä opiskeleville yliopisto-opiskelijoille. Asiakirjassa annetaan yleiskuvaus hankinnan kokoluokasta, taustasta ja tavoitteista sekä hankintamenettelystä ja annetaan ohjeita osallistumishakemuksen tekemiseen.

Asiakirjan liite 1 ”Osallistumishakemuslomake” on lomake, jota ehdokkaan tulee käyttää hakeakseen mukaan tarjouskilpailuun. Lomakkeen ohella ehdokkaan tulee antaa myös muita selvityksiä, jotka ilmenevät liitteestä 1 ”Osallistumishakemuslomake”.

Liite 2 ”Palvelutarpeen alustava kuvaus” on osa alustavaa hankekuvausta. Sen tehtävänä on antaa ehdokkaille tarkempi käsitys siitä, minkä tyyppisestä hankinnasta on kaiken kaikkiaan kysymys. Kuvaus on kuitenkin vain luonnos, eikä sido hankintayksikköä.

1.2 YTHS hankintayksikkönä

Rahoituksellinen ja juridinen asema

Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö on yksityinen säätiö, jonka toiminta perustuu terveydenhuoltolain 17 §:n mukaiseen mahdollisuuteen järjestää opiskeluterveydenhuolto kunnan suostumuksella muulla Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontaviraston hyväksymällä tavalla. Säätiö tarjoaa opiskeluterveydenhuollon palveluja yliopistojen opiskelijoille.

Säätiön kokonaismenot ovat noin 41 miljoonaa euroa ja toimintaa rahoittavat opiskelijat, Kansaneläkelaitos, yliopistokaupungit ja opetusministeriö. Noin viidennes

tuloista kertyy opiskelijoiden käyntimaksuista ja ylioppilaskuntien maksamista terveydenhoitomaksuista.

Tehtäviensä luonteesta ja rahoituksellisesta asemastaan johtuen YTHS on julkisista hankinnoista annetun lain tarkoittama julkisoikeudellinen laitos, johon kyseinen laki soveltuu.

Toiminnan ja käyttäjäkunnan laajuus

YTHS on valtakunnallinen organisaatio, toimipisteitä on 14 paikkakunnalla. Yliopistojen sivutoimipistekaupungeissa YTHS:n palvelut tuotetaan ostopalveluina. Toimipiiriin kuuluu yhteensä noin 130 000 opiskelijaa ja YTHS:n palveluksessa työskentelee yli 600 terveydenhuollon ammattilaista, muun muassa yleis- ja erikoislääkäreitä, terveydenhoitajia, sairaanhoitajia, perushoitajia, hammaslääkäreitä, suuhygienistejä, hammashoitajia, psykiatreja ja psykologeja.

1.3 Hankinnan tausta

YTHS tuottaa yliopisto-opiskelijoille yleisterveyden, mielenterveyden ja suunterveyden palveluita. Merkittävä osa palveluista ostetaan lukuisilta ostopalvelutoimittajilta. Tällaisia paikkakuntia ovat mm. Lahti ja Mikkeli. Suunterveyden palvelut ostetaan erillishankintoina eivätkä ne kuulu tämän hankintakilpailutuksen piiriin.

YTHS on ottamassa käyttöön uutta potilastietojärjestelmää (Acute) vaiheittain vuoden 2015 aikana.

1.4 Hankinnan tavoitteet ja hankinnan kohteen laajuus

Hankinnan kohteena ovat yleisterveyden ja mielenterveyden ostopalvelut Lahden ja Mikkelin opiskelijoille. Hoidontarpeen arviointi (HTA) tehdään kuitenkin YTHS:n oman henkilökunnan toimesta. Potilaan ohjaamisperusteet terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle ovat samat kuin YTHS:llä.

Hankintasopimus tehdään erikseen Lahden ostopalveluista ja erikseen Mikkelin ostopalveluista. Tarjoaja voi siis tarjota palveluitaan Lahden ostopalvelukokonaisuudesta, Mikkelin ostopalvelukokonaisuudesta tai näistä molemmista kuitenkin aina paikkakuntaakohtaisina kokonaisuuksina.

Palveluiden käyttöön ovat oikeutettuja vain kyseisellä paikkakunnalla opiskelevat yliopisto-opiskelijat. Siten esimerkiksi Lahden ostopalveluja voivat käyttää vain Lahdessa opiskelevat.

Tuleva sopimus on luonteeltaan puitesopimus, joka ei sisällä vähimmäisostovelvoitetta.

Ehdokas sitoutuu tarjoamaan palveluitaan alustavan palvelukuvauksen (liite 2) mukaisessa vähimmäislaajuudessa ja -osaamistasolla.

Hankinnan kohteen laajuus tarkentuu neuvotteluissa.

1.5 Kynnysarvot

Hankinnan arvo on arviolta 300 000 euroa neljän vuoden sopimuskaudella ja se ylittää kansallisen kynnysarvon. Kyseessä on terveydenhoitopalveluhankinta, joka kuuluu hankintalain 348/2007 liitteen b mukaisiin toissijaisiin palveluhankintoihin. EU-hankintadirektiivit eivät koske näitä hankintoja.

1.6 Palveluiden käytön määrälle suuntaa antavia tunnuslukuja

Seuraavat vuoden 2014 valtakunnalliset keskimääräiset tunnusluvut vastaanottokäynneistä antavat kuvaa palveluiden käytön määrästä:

Lahti:

Yliopisto-opiskelijoita 191 henkilöä.

Yleisterveyden vastaanottokäyntejä vuodessa noin 260 kpl.

Mielenterveyden vastaanottokäyntejä vuodessa noin 80 kpl.

Mikkeli:

Yliopisto-opiskelijoita 178 henkilöä.

Yleisterveyden vastaanottokäyntejä vuodessa noin 240 kpl.

Mielenterveyden vastaanottokäyntejä vuodessa noin 70 kpl.

Hankinnan laajuutta osoittavat tunnusluvut voivat muuttua sopimuskauden aikana.

1.7 Alustava arvio sopimuskauden pituudesta ja sopimusehdot

Lahden ja Mikkelin ostopalveluista laaditaan erilliset sopimukset. Sopimus syntyy kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Alustavaksi sopimuskauden pituudeksi on kaavailtu enintään kuutta (6) vuotta. Sopimus on irtisanottavissa molemmin puolin 6 kuukauden irtisanomisajalla. Ensimmäisen mahdollinen sopimuksen päättymisajankohta on kaksi (2) vuotta sopimuksen alkamisesta.

Sopimusehdot

Tarjouspyyntöön voidaan liittää sopimusluonnos, jonka ehdot tarjoajan edellytetään hyväksyvän sellaisenaan. YTHS tulee pitämään nimetyistä sopimusehdoista kiinni. Jos tarjouskilpailun voittanut tarjoaja vaatii YTHS:ää luopumaan nimetyistä sopimusehdoista sopimusneuvotteluissa, YTHS voi oikaista hankintapäätöstään siten, että voittaneen tarjoajan tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena ja toiseksi tullut tarjous hyväksytään.

Tähän sopimukseen sovelletaan JYSE 2009 PALVELUT -vakiosopimusehtoja.

2. Hankintamenettelyn kuvaus

2.1 Hankintamenettelyn kieli

Hankintamenettely tapahtuu suomen kielellä, ellei toisin ohjeisteta.

2.2 Neuvottelumenettelyn käytön peruste

Hankinnan kohteena on monipuolinen opiskelijaterveydenhuollon kokonaisuus, jossa hoidontarpeen arviointi toteutetaan YTHS:n toimesta. Hankinnan kohteen luonteesta

johtuen tarjouspyyntöä ei voida laatia niin tarkasti, että paras tarjous voitaisiin valita avointa tai rajoitettua menettelyä käyttäen. Tästä syystä hankinta toteutetaan neuvottelumenettelyä käyttäen.

2.3 Nopeutettu neuvottelumenettely

Hankinta toteutetaan nopeutetulla neuvottelumenettelyllä (hankintalaki 37 §), johtuen kiireestä, jonka asettaa sopimusten päätyminen kesän loppupuolella. Hankintapäätös joudutaan kesälomakaudesta johtuen tekemään jo kesäkuun alkupuolella. Hankintamenettelyä on siten välttämätöntä nopeuttaa.

2.4 Hankintamenettelyn alustava kulku

I. Osallistumishakemusvaihe

Osallistumishakemusvaiheessa *ehdokkaat* hakevat mukaan tarjouskilpailuun. Ehdokkaiden yleisen kyvykkyyden perusteella hyväksytään *tarjoajat*, jotka pääsevät osallistumaan tarjouskilpailuun. Osallistumishakemusvaihe on siis ehdokkaiden kyvykkyyteen perustuva esikarsinta ennen varsinaista tarjouskilpailua.

Hankinnan kohdetta koskeva määrittely esitetään tässä vaiheessa vain alustavana eikä esim. tarjouksen vertailuperusteita tai vähimmäisvaatimuksia nimetä vielä lainkaan.

Osallistumishakemusvaiheen kulku on seuraava:

1. 3.4.2015 YTHS julkaisee hankintailmoituksen ja osallistumishakemuspyynnön
Ehdokkaat voivat esittää osallistumishakemuspyyntöä ja hankintailmoitusta koskevia kysymyksiä YTHS:lle viimeistään 10.4.2015. Kysymykset on lähetettävä sähköpostilla osoitteeseen juha.heikkinen@yths.fi.
2. YTHS voi antaa osallistumishakemuspyyntöä tarkentavia tai täydentäviä tietoja, kuten vastauksia esitettyihin kysymyksiin 14.4.2015 klo 16.00 mennessä. Kaikki em. tarkennukset ja täydennykset annetaan www-sivuilla

mainittuun ajankohtaan mennessä osoitteessa

http://www.yths.fi/yths/julkiset_hankinnat

3. 17.4.2015 klo 13.00 mennessä osallistumishakemuksen tulee olla toimitettuna suljetussa kirjekuoressa YTHS:lle. Osallistumishakemus tulee toimittaa allekirjoitettuna paperiversiona, sekä USB-tikulla yleisesti tunnetussa formaatissa kohdan 2.6 *Asiakirjajulkisuus* vaatimukset huomioivalla tavalla osoitteeseen

*Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö
Hallintoassistentti Marjatta Baarman
Töölönkatu 37 A
00260 Helsinki*

Määräajan jälkeen saapunutta osallistumishakemusta ei oteta käsittelyyn.

4. Määräaikana saapuneet osallistumishakemukset avataan avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen.
5. YTHS tarkistaa, ovatko osallistumishakemuksen määräajassa jättäneet ehdokkaat täyttäneet kaikki osallistumishakemuslomakkeessa (liite 1) edellytetyt tiedot ja vakuuttaneet täyttävänsä soveltuvuutta koskevat ehdot. Soveltuvuusehtoja täyttämättömiä ehdokkaita ei hyväksytä mukaan tarjouskilpailuun.

Ehdokkaiden ei edellytetä toimittavan kaikkia soveltuvuutta osoittavia asiakirjoja osallistumishakemuksen mukana, vaan osassa vaatimuksista riittää, että tarjoaja vakuuttaa täyttävänsä vaatimuksen ja toimittavansa pyynnöstä asian todistavat selvitykset. Osallistumishakemuslomakkeesta ilmenee, mitä asiakirjoja ehdokkaiden edellytetään toimittavan osallistumishakemuksen mukana, ja mitkä asiakirjat tulee toimittaa pyynnöstä.

Voittavalta tarjoajalta tullaan tarkistamaan kaikki soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat ennen lopullista hankintapäätöstä. Hankintayksikkö varaa myös

oikeuden tarkastaa soveltuvuutta osoittavat asiakirjat menettelyn kestäessä kaikilta mukana olevilta ehdokkailta.

6. YTHS hyväksyy kohtien 4 ja 5 mukaisesti tarjoajat mukaan tarjouskilpailuun. Valitut tarjoajat annetaan tiedoksi kaikille osallistumishakemuksen tehneille ehdokkaille.

II. Neuvotteluvaihe

Neuvotteluvaiheessa ei käsitellä enää ehdokkaiden keskuudesta valittujen tarjoajien yleistä kyvykkyyttä. Neuvotteluiden tarkoituksena on tarjouspyynnön ja tarjoajien tarjouksien tarkentaminen sellaiseen tasoon, että niiden perusteella on mahdollista valita kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous tarjouspyynnössä ilmoitetuilla perusteilla. Neuvotteluvaihe päättyy tarjouspyyntöön ja siihen annettuihin tarjouksiin. Vaiheen kulku:

7. 24.4.2015 (arvio) YTHS lähettää neuvottelukutsun tarjoajille. Neuvottelukutsuun sisältyy tarjouspyyntöluonnos.
8. 24.4. - 8.5.2015 (arvio) YTHS neuvottelee neuvotteluihin mukaan valittujen tarjoajien kanssa tarjouspyyntöluonnoksen pohjalta. Neuvottelujen tarkoituksena on hankintalain 62 §:n mukaisen parhaan tarjouksen valinta. Neuvottelut voidaan vaiheistaa ja jakaa osiin. YTHS:n alustavan arvion mukaan neuvottelukertoja tarvitaan 1-2 kpl kunkin tarjoajan kanssa, jos neuvottelukerrat ovat n. 2-3 tunnin mittaisia.

Neuvotteluissa on tarkoituksena

- Varmistaa liitteessä 2 esitetyn palvelukuvauksen mukaisen ostopalvelun toteutuminen Lahden ja Mikkelin kaupungeissa ja kyseisten palveluiden sujuva käyttöönotto.
- Neuvotella hankinnan sisällöllisestä laajuudesta ja ominaisuuksista.

Neuvoteltaviin asioihin voi tulla tarpeen mukaan lisäyksiä. Myös ehdokkaat voivat ehdottaa neuvottelujen kohteeksi tulevia asioita, mutta YTHS päättää neuvottelujen kohteesta.

9. 15.5.2015 (arvio) YTHS lähettää kummastakin kaupungista mukana oleville tarjoajalle tarjouspyynnön, johon tarjoajat saavat kohtuullisen ajan antaa tarjouksensa.
10. 29.5.2015 (arvio) on tarjousten jättämisen takaraja.

III. Hankintapäätösvaihe

Hankintapäätösvaiheessa YTHS tarkistaa, että hankintamenettelyn aikana annetut lupaukset ja vakuutukset pitävät paikkansa ja tekee hankintapäätöksen tarjouspyynnön ja tarjousten pohjalta.

11. 11.6.2015 (arvio) YTHS tekee kirjallisen hankintapäätöksen tarjouspyynnön ja tarjousten perusteella tarjouskilpailun voittajasta. YTHS tarkistaa, että parhaan tarjouksen antaneen tarjoajan soveltuvuusehtoja (menettelyn kulun kuvauksen kohta 5) koskevan vakuutuksen paikkansapitävyyden, jos ei ole tehnyt sitä jo aiemmin. Jos tarjoaja ei täytä osallistumishakemuslomakkeessa kuvattuja vähimmäissoveltuvuusehtoja, tarjous hylätään ja tarkistetaan täyttääkö toiseksi tullut tarjoaja vähimmäisehdot.
12. YTHS antaa hankintapäätöksen tarjouksen tehneille tiedoksi.
13. YTHS ryhtyy neuvottelemaan tarjouskilpailun voittajan kanssa hankintasopimuksen ja hankinnan toteuttamisen niistä yksityiskohdista, jotka vaativat vielä tarkennusta. YTHS pidättää oikeuden aloittaa sopimusneuvottelut tarjouskilpailussa seuraavaksi tulleen tarjoajan kanssa, jos tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan kanssa ei sopimusneuvotteluissa saavuteta kohtuullisessa ajassa molemmin puolin hyväksyttävissä olevaa tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaista lopputulosta.
14. Hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi hankintasopimus allekirjoitetaan.

Hankintamenettelyn kulun kuvaus on alustava ja voi muuttua erityisesti kohdan // *Neuvottelumenettelyn vaiheet* osalta.

Tarjoajia pyydetään jo tässä vaiheessa huolehtimaan siitä, että niillä on resurssit osallistua neuvotteluihin arkipäivinä 24.4. - 8.5.2015 välisenä aikana.

2.5 Hankinnan ratkaisuperuste

Tarjouksen valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjousten vertailuperusteet tullaan ilmoittamaan tarjouspyyntöasiakirjoissa.

2.6 Asiakirjajulkisuus ja tietojen luottamuksellisuus

YTHS:ään sovelletaan hankintalain 84 § 2 momentin perusteella rajoitetusti julkisuuslakia. Hankinnan asiakirjat ja päätökset eivät ole kokonaan julkisia, vaan ainoastaan asianosaisjulkisia.

Päätökset ja niitä koskevat asiakirjat tulevat asianosaisjulkisiksi, kun ne on allekirjoitettu.

Osallistumishakemuksiin ja muihin hankintayksikölle toimitettuihin asiakirjoihin sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet eivät tule asianosaisjulkisiksi.

YTHS sitoutuu huolehtimaan siitä, että liike- ja ammattisalaisuudet pysyvät luottamuksellisina.

Toimittaessaan asiakirjoja hankintayksikölle ehdokkaan on toimitettava ne kahtena eri versiona:

- 1. Asianosaisjulkinen versio.** Versiosta tulee olla poistettuina kaikki ehdokkaan liike- ja ammattisalaisuuksinaan pitämät tiedot. Versiosta

ei saa poistaa mitään muita kuin salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuustietoja.

2. **Salassapidettävä versio.** Versio sisältää kaikki asiakirjakokonaisuuden osat (mukaan lukien liike- ja ammattisalaisuudet). Tähän versioon on myös merkittävä, mitkä tiedot ovat sellaisia, joita ei ole asianosaisjulkisessa versiossa.

Eri versioiden on oltava aina erillisiä niteitä (jos ne toimitetaan paperisina) ja sähköisessä muodossa niiden on oltava erillisissä sähköisissä kansioissa.

Jos liike- ja ammattisalaisuuksia ei ilmoiteta edellä vaaditulla tavalla, YTHS:llä on oikeus katsoa, että asiakirjan tietoihin ei sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia.

Se, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot salassa pidettäviä tietoja, vai asianosaisjulkisia, ratkaistaan julkisuuslain perusteella.

Hinta ei voi olla liikesalaisuus.

2.7 Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset

Tarjoukset annetaan osatarjouksina kaupunkikohtaisista kokonaisuuksista: Lahden tarjous erikseen ja Mikkelin tarjous erikseen. Tarjousten vertailtavuuden takia emme voi hyväksyä tarjouksia, joita ei ole tehty kaupunkikohtaisina osatarjouksina.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

2.8 Kokonaisvastuullinen toimittaja tai yhteisvastuullinen ryhmittymä

YTHS edellyttää osallistumishakemuksen ja tarjouksen jättäneeltä ehdokkaalta kokonaisvastuullisen palvelun tarjoamista YTHS:lle. Kokonaisvastuullisen toimittajan on vastattava kokonaisuudessaan ostetun palvelun tuottamisesta YTHS:n suuntaan.

Kokonaisvastuullisen toimittajan oikeudellista muotoa ei rajoiteta. Yritykset voivat muodostaa ryhmittymiä täyttääkseen hankinnan vaatimukset. Jos ehdokas ei ole yksi oikeushenkilö vaan eri oikeushenkilöistä koostuva ryhmittymä, tulee sen jokaisen

jäsenen sitoutua yhteisvastuuseen kaikista koko ryhmittymän velvoitteista suhteessa YTHS:ään.

Ryhmittymän on nimettävä keskuudestaan edustaja, joka vastaa koko ryhmittymän puolesta yhteydenpidosta hankintayksikön suuntaan.

Kaikkien toimijoiden, joiden henkilöstöön tai taloudelliseen tilaan ehdokas vetoaa soveltavuuden arvioinnissa ja ehdokkaiden vertailussa, tulee olla ryhmittymän jäseniä ja sitoutua yhteisvastuuseen ryhmittymän velvoitteista YTHS:n suuntaan.

Ryhmittymä voi vedota kaikkien jäseniensä yhteenlaskettuun kykyyn tuottaa YTHS:n edellyttämät palvelut.

Ryhmittymän jäsenien vaihtuminen on mahdollista hankintayksikön luvalla hankintamenettelyn kuluessa, jos ryhmittymä olisi päässyt tarjouskilpailuun mukaan siinä tapauksessa, että olisi alun perin tehnyt osallistumishakemuksen vaihdoksen jälkeisessä kokoonpanossa.

2.9 Alihankkijat

Ehdokas ei voi vedota alihankkijansa henkilöresursseihin tai taloudellisiin resursseihin, ellei alihankkija ole ryhmittymän jäsen.

Jos ehdokas vetoaa alihankkijansa resursseihin, ei ehdokas saa vaihtaa tällaista alihankkijaa ilman YTHS:n lupaa. Alihankkijasta luopumisen edellytyksenä on, että ehdokas olisi tullut hyväksytyksi tarjoajaksi ilman ko. alihankkijaa. Alihankkijan vaihtamisen edellytyksenä on, että ehdokas olisi tullut hyväksytyksi tarjoajaksi myös korvaavan alihankkijan resursseilla.

Alihankkijoiden toiminnasta ehdokas vastaa kuin omastaan.

2.10 Muut ehdot

Jättämällä osallistumishakemuksen ehdokas hyväksyy hankintailmoituksessa ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Ehdokkaalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään osallistumishakemuksesta, tarjouksesta, neuvottelumenettelyyn osallistumisesta eikä muista hankintamenettelyyn liittyvistä toimista, jollei hankintayksikkö erikseen toisin ilmoita.

Osallistumishakemuksen on oltava voimassa vähintään 6 kuukauden ajan.

LIITE 1: OSALLISTUMISHAKEMUSLOMAKE

LIITE 2: PALVELUTARPEEN ALUSTAVA KUVAUS