

TARJOUSPYYNTÖ

TYÖASEMISTA, OHEISLAITTEISTA JA PALVELUISTA

| | |
|--|---|
| 1 Hankinnan perustiedot..... | 3 |
| 1.1 YTHS..... | 3 |
| 1.2 Hankinnan tausta ja tavoite | 3 |
| 1.3 Sopimuskausi | 4 |
| 1.4 Hankinnan arvo | 4 |
| 2 Hankintamenettely | 4 |
| 2.1 Hankinnasta ilmoittaminen ja lisätiedot | 4 |
| 2.2. Tarjouksen jättäminen ja tarjousten avaamistilaisuus..... | 5 |
| 2.3 Asiakirjajulkisuus..... | 5 |
| 2.4 Hankintamenettelyn kieli..... | 6 |
| 2.5 Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset | 6 |
| 2.6 Tarjouksen tekemisen muut ehdot | 6 |
| 2.7 Hankintamenettelyn kulku..... | 6 |
| 2.8 Hankintapäätös..... | 7 |
| 3 Tarjoajien soveltuvuuden arviointi | 7 |
| 4 Tarjoukselle asetetut vaatimukset | 7 |
| 5 Voittavan tarjouksen valinta..... | 7 |
| 6 Hankintasopimus..... | 7 |
| 7 Allekirjoitus | 8 |
| LIITE 1A Tarjouslomake, tarjoajan soveltuvuus | 8 |
| LIITE 1B Tarjouslomake, Referenssit..... | 8 |
| LIITE 1C Tarjouslomake, tarjoajan tarjoamat tuotteet ja palvelut | 8 |
| LIITE 2 Toimituspaikat | 8 |

1 Hankinnan perustiedot

1.1 YTHS

YTHS tarjoaa yleisterveyden, mielenterveyden sekä suunterveyden palveluja yliopistojen opiskelijoille. YTHS on valtakunnallinen organisaatio, toimipisteitä on 15 paikkakunnalla. Yliopistojen ja korkeakoulujen sivutoimipistekaupungeissa YTHS:n palvelut tuotetaan ostopalveluina. Toimipiiriin kuuluu yhteensä noin 130 000 opiskelijaa. Vastaanotto toiminnan lisäksi YTHS tekee monipuolista työtä opiskelijoiden terveyden edistämiseksi.

YTHS:n palveluksessa työskentelee yli 600 terveydenhuollon ammattilaista, muun muassa yleis- ja erikoislääkäreitä, terveydenhoitajia, sairaanhoitajia, perushoitajia, hammaslääkäreitä, suuhygienistejä, hammashoitajia, psykiatreja ja psykologeja.

YTHS:n maksuvalmius turvataan Kansaneläkelaitoksen puolesta. Valtioneuvoston asetus 1338/2004 velvoittaa Kansaneläkelaitoksen maksamaan YTHS:lle rahoituksen siten, että YTHS:n kassavarat riittävät kunkin kuukauden maksujen suorittamiseen.

1.2 Hankinnan tausta ja tavoite

Hankinnan kohde

YTHS uudistaa laitekantansa vuoden 2015 aikana. Sopimuskauden aikana tehtävät lisähankinnat pyritään pitämään alhaisella tasolla. Laitteet vaihdetaan kerralla kuhunkin toimipisteeseen.

Yliopilaiden terveydenhoitosäätiön tietohallintoyksikkö pyytää tarjousta työasemien, näyttöjen, tulostimien, skannereiden ja niihin liittyvien oheislaitteiden, varastoinnin, esiasennuksen, paikalleen asennuksen sekä huollon- ja takuupalveluiden hankinnasta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti 4-vuotisella puitesopimuksella. Hankinta ei kuitenkaan koske tulostinpapereita, värikasetteja ja muita laitteiden käyttöön liittyviä tarvikkeita.

Hankinnan päätavoitteina ovat 1) toiminnalliset vaatimukset täyttävien laadukkaiden ja kokonaiskustannustehokkaiden laitteiden sekä 2) ICT-palveluita tuottavan yhden kokonaisvastuullisen palveluntarjoajan valinta. Tällä pyritään yhtenäiseen ja yhdenmukaiseen sopimukseen laitehankintaan liittyvistä palveluista ja toimintaa tukevien teknologioiden hyödyntämisestä.

Tavoitteena on solmia valittavan toimittajan kanssa neljän (4) vuoden sopimus hankittavista laitteista sekä niihin liittyvistä palveluista. Hankintasopimus tulee olemaan puitesopimus, eikä YTHS tämän tarjouskilpailun perusteella sitoudu minimiostovelvoitteeseen tai minimiostomäärään.

Tässä tarjouspyynnössä esitetyt arviot hankittavien tavaroiden- ja palveluiden määrästä sekä vaihtojen aikatauluista ovat liitteessä 2. toimipisteet ja määrät eivätkä ne sido YTHS:ää.

Hankittavina laitteina käytetään ns. pitkän elinkaaren laitteita. Laitteet vaihdetaan n. 4 vuoden välein. Pääosin laitteet hankitaan leasing-periaatteella. Leasing-sopimus kilpailutetaan erikseen.

Palvelut

Tarjouspyynnön tulee sisältää seuraavat hankintaan liittyvät palvelukokonaisuudet:

- Hankinnan suunnittelu
- Projektin ohjaus
- Varastointi Toimittajan tiloissa
- Tilausten kokonaishallinta
- Esiasennus
- Laitteiden toimitus, asennus ja poistot
- Muita palveluille asetettuja vähimmäisvaatimuksia
- Jatkuvat palvelut toimitusten jälkeen

Luettelo sopimukseen sisältyvien laitteiden ja tarvikkeiden vaatimuksista on liitteenä 1C.Tarjouslomake.Tarjoajan tarjoamat tuotteet ja palvelut.

Laitteiden, tarvikkeiden ja palveluiden toimituspaikat ilmenevät Liite.2.Toimipisteet ja määrät.

1.3 Sopimuskausi

Sopimuskausi on 4 vuotta. Sopimus tulee voimaan kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

1.4 Hankinnan arvo

Hankinnan arvioitu arvo sopimuskaudella ylittää EU-kynnysarvon.

2 Hankintamenettely

Hankinnassa ja sopimuksen laadinnassa noudatetaan hankintalainsäädäntöä ja julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2007) soveltuvin osin. Hankinta toteutetaan avointa hankintamenettelyä käyttäen.

YTHS pidättää oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki tehdyt tarjoukset.

2.1 Hankinnasta ilmoittaminen ja lisätiedot

Hankinnasta on julkaistu ennakoilmoitus 13.11.2014 julkisten hankintojen sivustolla (www.hilma.fi). Hankintailmoitus on lähetetty Hilma-tietokantaan 15.1.2015. Tarjouspyyntö julkaistaan myös YTHS:n kotisivuilla http://www.yths.fi/yths/julkiset_hankinnat

Tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä voi lähettää sähköpostiosoitteeseen sauli.kleemola@yths.fi. Aihekenttään tulee merkitä: "Kysymyksiä työasemahankinnasta". Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Kysymykset on esitettävä viimeistään 21.1.2015 klo 10.00 mennessä ja niihin vastataan yllä mainituilla verkkosivuilla viimeistään 26.1.2015 klo 16.00 mennessä.

Tarjouspyynnön mahdollisista täsmennyksistä ilmoitetaan edellä mainitussa Internet-osoitteessa samalla kun edellä mainitut vastaukset julkaistaan.

2.2. Tarjouksen jättäminen ja tarjousten avaamistilaisuus

Kirjalliset tarjoukset liitteineen tulee toimittaa paperille tulostettuna, sekä tallennettuna sähköisessä muodossa USB-tikulle.

Tarjoukset tulee toimittaa suljetuissa kirjekuorissa 6.2.2015 klo 10.00 mennessä YTHS:lle. Kuoreen tulee merkitä ” Tarjous työasemista, oheislaitteista ja palveluista”.

Toimitusosoite:

*Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö
Hallintoassistentti Marjatta Baarman
Töölönkatu 37 A
00260 Helsinki*

Määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei oteta käsittelyyn.

Määräaikana saapuneet tarjoukset avataan tarjousten avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen.

2.3 Asiakirjajulkisuus

YTHS:ään sovelletaan hankintalain 84.2 perusteella rajoitetusti julkisuuslakia. Hankinnan asiakirjat ja päätökset eivät ole kokonaan julkisia, vaan ainoastaan asianosaisjulkisia.

Päätökset ja niitä koskevat asiakirjat tulevat asianosaisjulkisiksi kun ne on allekirjoitettu, niiltä osin kuin julkisuuslain säädökset koskien liike- ja ammattisalaisuuksia eivät muuta määrää.

YTHS sitoutuu huolehtimaan siitä, että salassapidettävät liike- ja ammattisalaisuudet pysyvät luottamuksellisina.

Toimittaessaan asiakirjoja hankintayksikölle ehdokkaan on toimitettava ne kahtena eri versiona:

- 1. Asianosaisjulkinen versio.** Versiosta tulee olla poistettu kaikki ehdokkaan liike- ja ammattisalaisuuksinaan pitämät tiedot. Versiosta ei saa poistaa mitään muita kuin salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuustietoja.
- 2. Salassapidettävä versio.** Versio sisältää kaikki asiakirjakokonaisuuden osat (mukaan lukien liike- ja ammattisalaisuudet). Tähän versioon on myös merkittävä, mitkä tiedot ovat sellaisia, joita ei ole asianosaisjulkisessa versiossa.

Eri versioiden on oltava aina erillisiä niteitä (jos ne toimitetaan paperisina) ja sähköisessä muodossa niiden on oltava erillisissä sähköisissä kansioissa.

Jos liike- ja ammattisalaisuuksia ei ilmoiteta edellä vaaditulla tavalla, YTHS:llä on oikeus katsoa, että asiakirjan tietoihin ei sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia.

Se, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot salassa pidettäviä tietoja, vai asianosaisjulkisia, ratkaistaan julkisuuslain perusteella.

Vertailuhinta ei voi olla liikesalaisuus.

2.4 Hankintamenettelyn kieli

Hankintamenettely tapahtuu suomen kielellä. Tarjouksen ja kaikkien siihen liittyvien asiakirjojen on oltava suomenkielisiä, lukuun ottamatta teknisiä liiteasiakirjoja, jotka voivat olla myös englanninkielisiä. Tarjotut palvelut on annettava suomen kielellä.

2.5 Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset

Tässä hankinnassa ei sallita osatarjouksia eikä vaihtoehtoisia tarjouksia.

2.6 Tarjouksen tekemisen muut ehdot

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

2.7 Hankintamenettelyn kulku

Tarjouspyyntövaihe:

1. 15.1.2015 YTHS lähettää hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön julkaistavaksi HILMA:aan.
2. 21.1.2015 klo 10.00 viimeinen päivä, jolloin tarjoaja voi esittää kysymyksiä tarjouspyyntöön liittyen.
3. 26.1.2015 viimeinen päivä, jolloin YTHS vastaa mahdollisiin tarjouspyyntöä ja hankintailmoitusta koskeviin kysymyksiin tai julkaisee muuta tarjouspyyntöä tarkentavaa selvitystä osoitteessa http://www.yths.fi/yths/julkiset_hankinnat
4. 6.2.2015 klo 10.00 viimeinen tarjousten jättämispäivä. YTHS avaa tarjouskuoret.

Tarjousten käsittelyvaihe:

5. YTHS tarkistaa, ovatko tarjoajat vakuuttaneet täyttävänsä soveltuvuutta koskevat ehdot. Jos tarjoaja ei ole mainittua vakuutusta antanut, voidaan tarjoaja sulkea ulos tarjouskilpailusta.
6. YTHS tarkistaa tarjoajien tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden. Jos tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, se voidaan hylätä.
7. YTHS vertailee tarjouksia toisiinsa tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti ja valitsee näistä voittavan tarjouksen.
8. YTHS pyytää tarjousvertailun voittaneelta tarjoajalta asiakirjat, joilla tarjoajan soveltuvuus todennetaan, ja tarkistaa asiakirjat. Jos osoittautuu, että tarjoaja ei vakuutuksestaan huolimatta täyttänyt soveltuvuusehtoja, hylkää YTHS tarjoajan tarjouksen, ja tarkistaa seuraavaksi parhaiten tarjousvertailussa pärjänneen tarjoajan soveltuvuuden.

9. YTHS tekee hankintapäätöksen, jossa tarjousvertailun korkeimmat pisteet saanut soveltuvuusehdot täyttävä tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehnyt tarjoaja valitaan tarjouskilpailun voittajaksi

Hankintapäätös- ja sopimuksentekovaihe

10. YTHS ottaa yhteyttä tähän tarjoajaan hankintasopimuksen solmimiseksi.
11. Kun hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi solmii YTHS sopimuksen tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan kanssa. Mikäli voittaneen tarjoajan kanssa ei päästä sopimukseen, solmitaan sopimus toiseksi eniten pisteitä saaneen tarjoajan kanssa.

2.8 Hankintapäätös

Hankintapäätös toimitetaan kaikille asianosaisille sähköpostitse. Tätä varten tarjoajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa sähköpostiosoite, johon tieto toimitetaan. Pyydetty yhteystieto on ilmoitettava tarjouksessa omana kohtanaan tarjouslomakkeella (liite 1A).

3 Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajan soveltuvuudelle on asetettu vaatimuksia, jotka ilmenevät tarjouslomakkeesta (liite 1A). Tarjoajan on täytettävä kaikki soveltuvuusvaatimukset, tai se voidaan sulkea ulos tarjouskilpailusta.

Tarjousta ei voi antaa ryhmittymänä.

4 Tarjoukselle asetetut vaatimukset

Tarjouksen tarjouspyynnönmukaisuus edellyttää, että tarjous liitteineen on tehty tämän tarjouspyynnön sisällön vaatimusten mukaisessa muodossa ja että kaikki pyydetty tiedot on ilmoitettu pyydettyssä muodossa. Tarjousta koskevat vähimmäisvaatimukset ilmenevät tarjouslomakkeesta 1C, ja tarjoajan tarjouksessaan täytettävä kaikki vaatimukset.

5 Voittavan tarjouksen valinta

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo on 90 % ja laadun 10 %. Tarkemmat vertailuperusteet selostetaan tarjouslomakkeella 1C.

Halvin tarjous (A) saa 90 pistettä, muut (B) suhteessa $A/B * 90$. Eniten laaturaakapisteitä saanut tarjous (A) saa 10 pistettä, muut (B) suhteessa $B/A * 10$.

6 Hankintasopimus

Sopimuksen tekemisessä noudatetaan asiakirjojen etusijajärjestyksen osalta toisiaan täydentävää tulkintajärjestystä seuraavasti:

1. Hankintapäätös

2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen IT-sopimusehdot (JIT 2007 Yleiset ehdot ja JIT 2007 -laitteet)
4. Toimittajan tarjous liitteineen

Hankintasopimuksen tulkinnassa noudatetaan asiakirjojen etusijajärjestyksen osalta edellä mainittua järjestystä toisiaan täydentäen muutoin paitsi, että ensimmäisenä on tehty hankintasopimus.

Hankintasopimus laaditaan suomen kielellä ja yhteydenpito sopimuskauden aikana tapahtuu suomen kielellä. Hankintasopimus tulee voimaan vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. YTHS allekirjoittaa sopimuksen vasta, kun hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi.

7 Allekirjoitus

Helsingissä 14.1.2015

Ylioppilaidenterveydenhoitosäätiö

Katariina Poskiparta
Toimitusjohtaja

Sauli Kleemola
Tietohallintopäällikkö

LIITE 1A Tarjouslomake, tarjoajan soveltuvuus

LIITE 1B Tarjouslomake, Referenssit

LIITE 1C Tarjouslomake, tarjoajan tarjoamat tuotteet ja palvelut

LIITE 2 Toimituspaikat