

TARJOUSPYYNTÖ

IT-LAITEVUOKRAUKSESTA JA HALLINNOINNISTA

Sisällysluettelo

TARJOUSPYYNTÖ	0
IT-LAITEVUOKRAUKSESTA JA HALLINNOINNISTA.....	0
1. Hankinnan perustiedot.....	2
1.1 YTHS.....	2
1.2 Hankinnan kohde ja tavoite	2
1.3 Sopimuskausi	3
1.4 Hankinnan arvo	3
2. Hankintamenettely	3
2.1 Hankinnasta ilmoittaminen ja lisätiedot	3
2.2. Tarjouksen jättäminen ja tarjousten avaamistilaisuus.....	4
2.3 Asiakirjajulkisuus.....	4
2.4 Hankintamenettelyn kieli.....	5
2.5 Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset	5
2.6 Tarjouksen tekemisen muut ehdot	5
2.7 Hankintamenettelyn kulku.....	5
2.8 Hankintapäätös.....	6
3. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi	6
4 Tarjoukselle asetetut vaatimukset	7
5. Hinta ja kaupalliset ehdot.....	7
6. Voittavan tarjouksen valinta.....	8
7. Hankintasopimus.....	9
8. Päiväys ja allekirjoitus.....	9
LIITE 1 Hankinnan kohteen kuvaus.....	10
LIITE 2 Tarjouslomake.....	10
LIITE 3 Referenssilomake	10
LIITE 4 Hinnoittelulomake	10

1. Hankinnan perustiedot

1.1 YTHS

YTHS tarjoaa yleisterveyden, mielenterveyden sekä suunterveyden palveluja yliopistojen opiskelijoille. YTHS on valtakunnallinen organisaatio, toimipisteitä on 15 paikkakunnalla. Yliopistojen ja korkeakoulujen sivutoimipistekaupungeissa YTHS:n palvelut tuotetaan ostopalveluina. Toimipiiriin kuuluu yhteensä noin 130 000 opiskelijaa. Vastaanotto toiminnan lisäksi YTHS tekee monipuolista työtä opiskelijoiden terveyden edistämiseksi.

YTHS:n palveluksessa työskentelee yli 600 terveydenhuollon ammattilaista, muun muassa yleis- ja erikoislääkäreitä, terveydenhoitajia, sairaanhoitajia, perushoitajia, hammaslääkäreitä, suuhygienistejä, hammashoitajia, psykiatreja ja psykologeja.

YTHS:n maksuvalmius turvataan Kansaneläkelaitoksen puolesta. Valtioneuvoston asetus 1338/2004 velvoittaa Kansaneläkelaitoksen maksamaan YTHS:lle rahoituksen siten, että YTHS:n kassavarat riittävät kunkin kuukauden maksujen suorittamiseen.

1.2 Hankinnan kohde ja tavoite

YTHS pyytää tarjouksia työasemien ja oheislaitteiden rahoituksen, hallinnan sekä laitteista luopumisen järjestämiseksi.

Työasemien hankinta, asentaminen ja vuokrakauden jälkeinen siirtäminen pakattuna yhteen tilaan kilpailutetaan erikseen. YTHS:llä pysyy oikeus vaihtaa laitetoimittajaa ja laitemerkkejä koko sopimuskauden ajan.

Hankinta sisältää leasing-pohjaisen rahoituksen laitteille, laitekannan ja sopimusten hallinnoinnin, vuokratiloinnin, vuokra-kauden päätteessä laitteiden palautuksen vuokranantajalle ja siihen liittyvän tietoturvakäsittelyn sekä muut tarvittavat toimenpiteet.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin liitteessä 1.

Palvelun tulee olla suomenkielinen.

1.3 Sopimuskausi

Sopimuskausi on 4 vuotta + 1 vuoden optio.

1.4 Hankinnan arvo

Hankinnan arvioitu arvo sopimuskaudella on 600.000 euroa.

2. Hankintamenettely

Hankinnassa ja sopimuksen laadinnassa noudatetaan hankintalainsäädäntöä ja julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2007) soveltuvin osin.

Hankinta toteutetaan avointa hankintamenettelyä käyttäen. Tarjouskilpailun kohteena on puitesopimus, johon ei sisälly vähimmäis- eikä enimmäisostovelvoitetta.

YTHS pidättää oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki tehdyt tarjoukset.

2.1 Hankinnasta ilmoittaminen ja lisätiedot

Hankinnasta on julkaistu ennakkoilmoitus 13.11.2014 julkisten hankintojen sivustolla (www.hilma.fi). Hankintailmoitus on lähetetty Hilma-tietokantaan 15.1.2015.

Tarjouspyyntö julkaistaan myös YTHS:n kotisivuilla
http://www.yths.fi/yths/julkiset_hankinnat

Tarjouspyyntöä koskevia lisäkysymyksiä voi lähettää sähköpostiosoitteeseen ollipekka.luukko@yths.fi. Aihekenttään tulee merkitä: "IT-laitevuokraushankinta". Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Lisäkysymykset on esitettävä viimeistään 21.1.2015 klo 10.00 mennessä. Tarjouspyyntöä koskevat täydennykset, tarkennukset ja vastaukset esitettyihin kysymyksiin annetaan yllä mainituilla verkkosivuilla viimeistään 26.1.2015 klo 16.00 mennessä.

Tarjouspyynnön mahdollisista täsmennyksistä ilmoitetaan edellä mainitussa Internet-osoitteessa samalla kun edellä mainitut vastaukset julkaistaan.

2.2. Tarjouksen jättäminen ja tarjousten avaamistilaisuus

Kirjalliset tarjoukset liitteineen tulee toimittaa paperille tulostettuna ja tallennettuna sähköisessä muodossa USB-tikulle.

Tarjoukset tulee toimittaa suljetuissa kirjekuorissa 6.2.2015 klo 10.00 mennessä YTHS:lle. Kuoreen tulee merkitä ”IT-laitevuokraushankinta”.

Toimitusosoite:

*Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö
Talousjohtaja Olli-Pekka Luukko
Töölönkatu 37 A
00260 Helsinki*

Määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei oteta käsittelyyn.

Määräaikana saapuneet tarjoukset avataan tarjousten avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen.

2.3 Asiakirjajulkisuus

YTHS:ään sovelletaan hankintalain 84.2 perusteella rajoitetusti julkisuuslakia. Hankinnan asiakirjat ja päätökset eivät ole kokonaan julkisia, vaan ainoastaan asianosaisjulkisia.

Päätökset ja niitä koskevat asiakirjat tulevat asianosaisjulkisiksi kun ne on allekirjoitettu, niiltä osin kuin julkisuuslain säädökset koskien liike- ja ammattisalaisuuksia eivät muuta määrää.

YTHS sitoutuu huolehtimaan siitä, että salassapidettävät liike- ja ammattisalaisuudet pysyvät luottamuksellisina.

Toimittaessaan asiakirjoja hankintayksikölle ehdokkaan on toimitettava ne kahtena eri versiona:

- 1. Asianosaisjulkinen versio.** Versiosta tulee olla poistettu kaikki ehdokkaan liike- ja ammattisalaisuuksinaan pitämät tiedot. Versiosta ei saa poistaa mitään muita kuin salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuustietoja.
- 2. Salassapidettävä versio.** Versio sisältää kaikki asiakirjakokonaisuuden osat (mukaan lukien liike- ja

ammattisalaisuudet). Tähän versioon on myös merkittävä, mitkä tiedot ovat sellaisia, joita ei ole asianosaisjulkisessa versiossa.

Eri versioiden on oltava aina erillisiä niteitä (jos ne toimitetaan paperisina) ja sähköisessä muodossa niiden on oltava erillisissä sähköisissä kansioissa.

Jos liike- ja ammattisalaisuuksia ei ilmoiteta edellä vaaditulla tavalla, YTHS:llä on oikeus katsoa, että asiakirjan tietoihin ei sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia.

Se, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot salassa pidettäviä tietoja, vai asianosaisjulkisia, ratkaistaan julkisuuslain perusteella.

Vertailuhinta ei voi olla liikesalaisuus.

2.4 Hankintamenettelyn kieli

Hankintamenettely tapahtuu suomen kielellä. Tarjouksen ja kaikkien siihen liittyvien asiakirjojen on oltava suomenkielisiä. Tarjoajan nimeämien asiantuntijoiden tulee olla suomenkielentaitoisia. Tekniset dokumentit voivat kuitenkin olla myös englanninkielisiä.

2.5 Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset

Tässä hankinnassa ei sallita osatarjouksia eikä vaihtoehtoisia tarjouksia.

2.6 Tarjouksen tekemisen muut ehdot

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

2.7 Hankintamenettelyn kulku

Tarjouspyyntövaihe:

1. 15.1.2015 YTHS lähettää hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön julkaistavaksi HILMA:aan.
2. 21.1.2015 viimeinen päivä, jolloin tarjoaja voi esittää kysymyksiä tarjouspyyntöön liittyen.

3. 26.1.2015 viimeinen päivä, jolloin YTHS vastaa mahdollisiin tarjouspyyntöä ja hankintailmoitusta koskeviin kysymyksiin tai julkaisee muuta tarjouspyyntöä tarkentavaa selvitystä osoitteessa http://www.yths.fi/yths/julkiset_hankinnat
4. 6.2.2015 Viimeinen tarjousten jättämispäivä. YTHS avaa tarjouskuoret.

Tarjousten käsittelyvaihe:

5. YTHS tarkistaa, ovatko tarjoajat vakuuttaneet täyttävänsä soveltuvuutta koskevat ehdot. Jos tarjoaja ei ole mainittua vakuutusta antanut, voidaan tarjoaja sulkea ulos tarjouskilpailusta.
6. YTHS tarkistaa tarjoajien tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden. Jos tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, se voidaan hylätä.
7. YTHS vertailee tarjouksia toisiinsa tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti ja valitsee näistä voittavan tarjouksen.
8. YTHS pyytää tarjousvertailun voittaneelta tarjoajalta asiakirjat, joilla tarjoajan soveltuvuus todennetaan, ja tarkistaa asiakirjat. Jos osoittautuu, että tarjoaja ei vakuutuksestaan huolimatta täyttänyt soveltuvuusehtoja, hylkää YTHS tarjoajan tarjouksen, ja tarkistaa seuraavaksi parhaiten tarjousvertailussa pärjänneen tarjoajan soveltuvuuden.
9. YTHS tekee hankintapäätöksen, jossa tarjousvertailun korkeimmat pisteet saanut soveltuvuusehdot täyttävä tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehnyt tarjoaja valitaan tarjouskilpailun voittajaksi

Hankintapäätös- ja sopimuksentekovaihe

10. YTHS ottaa yhteyttä tähän tarjoajaan hankintasopimuksen solmimiseksi.
11. Kun hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi solmii YTHS sopimuksen tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan kanssa.

2.8 Hankintapäätös

Hankintapäätös toimitetaan kaikille asianosaisille sähköpostitse. Tätä varten tarjoajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa sähköpostiosoite, johon tieto toimitetaan. Pyydetty yhteystieto on ilmoitettava tarjouksessa omana kohtanaan tarjouslomakkeella (liite 1).

3. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajan soveltuvuudelle on asetettu vaatimuksia, jotka ilmenevät tarjous- ja referenssilomakkeista (liitteet 2 ja 3). Tarjoajan on täytettävä kaikki soveltuvuusvaatimukset, tai se voidaan sulkea ulos tarjouskilpailusta.

4 Tarjoukselle asetetut vaatimukset

Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus edellyttää, että tarjous liitteineen on tehty tämän tarjouspyynnön sisällön vaatimusten mukaisessa muodossa ja että kaikki pyydetty tiedot on ilmoitettu pyydettyssä muodossa. Tarjousta koskevat vähimmäisvaatimukset ilmenevät tarjouspyyntölomakkeesta, ja tarjoajan tarjouksessaan täytettävä kaikki vaatimukset.

5. Hinta ja kaupalliset ehdot

1. Tarjoajan tulee esittää esimerkit vuokrakertoimista, kun vuokra-ajat ovat 24, 36, 48, laskutusväli on 3 kk ja vuokra on kiinteä koko vuokrakauden. Hinnoittelun tulee pohjautua 2, 3 ja 4 vuoden koronvaihtosopimukseen. Vuokrakertoimet lasketaan 0,5 % kiinteällä pohjakorolla.
2. Korko on kiinteä koko vuokrakauden. Vuokrakaudet alkavat neljännesvuosittain (1.1, 1.4, 1.7 ja 1.10). Toimituksen hyväksymisen ja vuokrakauden alkamisen väliseltä ajalta YTHS maksaa kiinteän yhden kuukauden toimituskauden vuokran.
3. Laitteiden jäännösarvo sekä jälkimarkkinointi ovat täysin toimittajan vastuulla.
4. Jatkovuokraamista koskevat ehdottomat vaatimukset:
 - Laitteita on mahdollista jatkovuokrata laitekohtaisesti
 - Jatkovuokra-aika on 3 – 12 kk ja valittavissa laitekohtaisesti
 - Jatkovuokra saa olla maksimissaan 1/4 laitteen alkuperäisestä vuokrasta
5. Vuokrahinnan tulee sisältää kaikki seuraavat kustannukset:
 - Rahoitukseen sisältyvät palvelupalkkiot. Limiitin avauskuluja ja laskutuslisä ei makseta
 - Laskutuspalvelu

- Laiterekisterin käyttöönotto, tuki ja ylläpito, koulutus sekä käyttöoikeuksien lisääminen
- Tietojen vienti myyntilaskulta laiterekisteriin
- Tarjouspyyntöasiakirjojen ja tarjouksen mukaiset nouto- ja kuljetuspalvelut
- Palautettujenlaitteiden tietoturvakäsittely
- Laitteiden ympäristöystävällinen kierrätys ja/tai hävitys

Tarjoajan tarjoamien hintojen tulee sisältää kaikki rahoituspalveluun ja laiterekisteripalveluun sekä nouto- ja kuljetuspalveluun liittyvät mahdolliset lisät ja kulut. Laskutus-, tai muita vastaavia lisiä ja toimistokuluja ei hyväksytä.

6. Voittavan tarjouksen valinta

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin ratkaisu. Tarjousten hinta lasketaan tarjouslomakkeesta ilmenevällä tavalla.

Ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajille ja tarjouksille asetetut vähimmäisvaatimukset vertaillaan seuraavilla kriteereillä ja periaatteilla:

Hinnoittelu	85 pistettä
Elinkaaripalvelun kuvaus	5
Laitekannan hallinnoinnin ja raportoinnin kuvaus	10 pistettä
Yhteensä	100 pistettä

Alhaisimman vertailuhinnan sisältänyt tarjous (A) saa täydet pisteet (85 pistettä) ja muu tarjous (B) suhteessa siihen $A/B \times 85$ pistettä.

Elinkaaripalvelukuvauksen sisältö on eritelty tarjouslomakkeella (Liite 2).

Laitekannan hallinnoinnin ja raportoinnin kuvauksien pisteytys:

- Laitteiden ja vuokrauksen tietojen kattavuus ja ominaisuuksien monipuolisuus (6 p)
- Integraatioiden toteuttaminen muihin järjestelmiin (4 p)

Kuvaukset arvioidaan YTHS:n asiantuntijoiden toimesta. Kuvausten yhteispituus liitteineen saa olla korkeintaan kymmenen (10) sivua.

7. Hankintasopimus

Sopimuksen tekemisessä noudatetaan asiakirjojen etusijajärjestyksen osalta toisiaan täydentävää tulkintajärjestystä seuraavasti:

1. Hankintapäätös
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen IT-sopimusehdot (JIT 2007 Yleiset ehdot ja JIT 2007 -laitteet)
4. Toimittajan tarjous liitteineen

Hankintasopimuksen tulkinnassa noudatetaan asiakirjojen etusijajärjestyksen osalta edellä mainittua järjestystä toisiaan täydentäen muutoin paitsi, että ensimmäisenä on tehty hankintasopimus.

Hankintasopimus laaditaan suomen kielellä ja yhteydenpito sopimuskauden aikana tapahtuu suomen kielellä. Hankintasopimus tulee voimaan vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. YTHS allekirjoittaa sopimuksen vasta, kun hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi.

8. Päiväys ja allekirjoitus

Helsingissä 15.1.2015

Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö

Katariina Poskiparta
toimitusjohtaja

Olli-Pekka Luukko
talousjohtaja

LIITE 1 Hankinnan kohteen kuvaus

LIITE 2 Tarjouslomake

LIITE 3 Referenssilomake

LIITE 4 Hinnoittelulomake